

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

от 31 августа 2021 г.

№ 457

г. Радужный

Об утверждении режима работы МБОУ СОШ № 8
на I полугодие 2021-2022 учебного года

В соответствии п.3. ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, санитарными правилами 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. №16 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить начало 2021-2022 учебного года – **1 сентября 2021года.**
2. Определить окончание 2021-2022 учебного года:
 - для 1-классов – **25 мая 2022 года**
 - для 2-4 классов, 5-8 классы – **26 мая 2022 года**
 - для 9,11 классов – **23 мая 2022 года;**
 - для 10 классов – **30 мая 2022 года.**
3. Установить продолжительность учебного года для обучающихся:
 - 1, 9, 11 классы – 33 недели;**
 - 2-4 классы, 5-8, 9, 10 классы – 34 недели;**
4. Установить следующий режим учебной недели:
 - Для 1-8 классов – 5-дневная учебная неделя;**
 - Для 9-11 классов – 6-дневная учебная неделя.**
5. Организовать образовательный процесс школы в первом полугодии 2021-2022 учебного года в 2 смены по динамическому расписанию уроков и графику посещения столовой, с целью минимизации контактов обучающихся.
6. Определить начало занятий **1 смены – 8.00, начало 2 смены – 13.50 часов.**
7. Утвердить на 1 полугодие 2021-2022 учебного года следующее распределение классов по сменам: **1 смена – 1,2, 4, 5, 9, 10, 11-е классы;**
2 смена – 3, 6, 7, 8-е классы.
8. Установить следующий режим звонков на уроки:

1 смена:**1,2,4,9,10, 11 классы**

1 урок	8.00 - 08.40	перемена 15 мин.
2 урок	8.55 - 9.35	перемена 20 мин.
3 урок	9.55 - 10.35	перемена 20 мин.
4 урок	10.55 - 11.35	перемена 15 мин.
5 урок	11.50 - 12.30	перемена 10 мин.
6 урок	12.40 - 13.20	

2 смена:**6,7,8 классы**

1 урок	13.50 - 14.30	перемена 20 мин.
2 урок	14.50 - 15.30	перемена 20 мин.
3 урок	15.50 - 16.30	перемена 10 мин.
4 урок	16.40 - 17.20	перемена 10 мин.
5 урок	17.30 - 18.10	перемена 10 мин.
6 урок	18.20 - 19.00	

3 класс

1 урок	12.50 - 13.30	перемена 20 мин.
2 урок	13.50 - 14.30	перемена 20 мин.
3 урок	14.50 - 15.30	перемена 15 мин.
4 урок	15.45 - 16.25	перемена 15 мин.
5 урок	16.40 - 17.20	

9. Определить продолжительность урока во 2–11-х классах 40 минут; в 1 классах использовать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: первая четверть – три урока по 35 минут каждый, четвертый урок - урок в нетрадиционной форме; вторая четверть – 4 урока по 35 минут каждый. Начиная со второго полугодия в 1 классах проводить 4 урока по 40 минут.
10. Организовать образовательный процесс в школе по четырем четвертям с перерывом на каникулы согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному приказом директора школы.
11. Утвердить сроки каникул:
 - для 1 классов
 - Осенние каникулы** 30 октября -07 ноября 2021г. (9 календарных дней);
 - Зимние каникулы** - 29 декабря 2021 г. – 09 января 2022 г. (12 календарных дней);
 - Весенние каникулы** 19 марта – 27 марта 2022 г. (9 календарных дней);
 - Дополнительные каникулы** – 19 февраля -27 февраля 2022 г. (9 календарных дней);
 - Летние каникулы с 26 мая по 31 августа 2022 года.
 - для 2-4,5-8 классов
 - Осенние каникулы** 30 октября -07 ноября 2021г. (9 календарных дней);
 - Зимние каникулы** - 29 декабря 2021 г. – 09 января 2022 г. (12 календарных дней);
 - Весенние каникулы** 19 марта – 27 марта 2022 г. (9 календарных дней);
 - Летние каникулы с 27мая по 31 августа 2022 года
 - для 9, 11 классов
 - Осенние каникулы** 31 октября -07 ноября 2021г. (8 календарных дней);
 - Зимние каникулы** - 29 декабря 2021 г. – 09 января 2022 г. (12 календарных дней);
 - Весенние каникулы** 20 марта – 29 марта 2022 г. (10 календарных дней);
 - сроки итоговой аттестации в 9, 11 классах** устанавливаются приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора и Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры
 - для 10 классов
 - Осенние каникулы** 31 октября -07 ноября 2021г. (8 календарных дней);
 - Зимние каникулы** - 29 декабря 2021 г. – 09 января 2022 г. (12 календарных дней);
 - Весенние каникулы** 20 марта – 29 марта 2022 г. (10 календарных дней);
 - Летние каникулы для 10 классов - с 31 мая по 31 августа 2021 года.**
12. Заместителю директора по воспитательной работе С.В.Максаковой обеспечить дежурство учителей и дежурных администраторов на переменах в течение 1 и 2 смены.
13. Рабочий день учителей-предметников начинается за 15 минут до начала урока.

14. Учителям-предметникам ежеурочно заполнять электронный классный журнал в соответствии с утвержденными образовательными программами и календарно-тематическим планированием.
15. Педагогам 1-11 классов, проводящим курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, курсы по выбору по расписанию в конкретном классе регулярно заполнять электронный журнал в соответствии с утвержденными программами и календарно-тематическим планированием.
16. Занятия элективных, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, спортивных секций, кружков проводить по расписанию, утвержденному директором школы.
 - 16.1. В период режима повышенной готовности, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, а также в период карантина по гриппу, активированных дней организовать для учащихся реализацию уроков, внеурочных, элективных и факультативных курсов с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТи ЭО).
17. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время уроков и отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующих приказов директора школы.
18. Проводить все внеклассные мероприятия, занятия элективных курсов, кружков, спортивных секций **до 20.30 час.**
19. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Категорически запретить присутствие посторонних лиц в период образовательного процесса без разрешения администрации школы.
21. Педагогам запретить вести прием родителей во время уроков и занятий.
22. Классным руководителям 1-11 классов в первом полугодии проводить плановые родительские собрания в дистанционной форме в установленное администрацией школы время, внеплановые собрания - по предварительному согласованию, обеспечив обязательное ведение протоколов родительских собраний.
23. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет персональную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
24. Является обязательным присутствие всех педагогов на педсоветах, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.
25. В случае неявки на работу по болезни работник обязан своевременно известить администрацию школы и специалиста по кадрам, а также предоставить специалисту отдела кадров листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.
26. Курение всех работников школы и обучающихся в общеобразовательном учреждении категорически запрещается.
27. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возлагается на педагогических работников, определенных приказом директора по школе.
28. Секретарю руководителя Тадевосян С.С. обеспечить ознакомление с данным приказом всех педагогических работников школы под подпись.
29. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора М.Е. Мусафирову, С.А. Станкус, Е.А. Таскаеву, С.В. Максакову, Г.Ф. Каравдину, А.В. Нижегородова, администратора О.Ф. Галай, специалиста по охране труда О.Л. Заинчковскую.

