

**Положение
о службе охраны труда МБОУ СОШ № 8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в целях реализации Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на предприятии, в учреждении и организации, для оказания помощи работодателю (руководителю) образовательной организации в создании служб охраны труда и управлении её деятельностью. Функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учётом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации возложена на работодателя, а работники образовательной организации обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, а также правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда в МБОУ СОШ № 8 является Конституция Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Под службой охраны труда МБОУ СОШ № 8 понимается специалист по охране труда, осуществляющий организацию работы по охране труда (далее по тексту – служба).

1.4. Служба является основным структурным подразделением образовательной организации и подчиняется директору.

1.5. На должность специалиста по охране труда принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, которых следует направлять на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счёт средств образовательной организации.

Руководитель образовательной организации проводит для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года. Для вновь принятого работника работодатель в течение месяца проводит проверку знаний в соответствии с должностными обязанностями работника.

1.6. Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ.

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль состояния охраны труда и учёбы в образовательной организации.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательной организации.

2.5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды охраны труда.

2.7. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.

3. ФУНКЦИЯ СЛУЖБЫ.

В соответствии с основными направлениями работы служба ОТ образовательной организации выполняет следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи подразделениям образовательной организации в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательной организации о состоянии условий труда и учёбы, принятых мерах защиты от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с представительствами соответствующих подразделений образовательной организации и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов и трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений образовательной организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающие должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры; списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда; перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений образовательной организации по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда для работников и обучающихся.
- 3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.
- 3.11. Проведение инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.12. Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
- 3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников.
- 3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательной организации, на предмет возможности их проведения.
- 3.16. Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательной организации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений образовательной организации необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Расследование и учёт несчастных случаев в установленном порядке, хранение актов форм Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.20. Осуществление контроля:

3.20.1. Выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.

3.20.2. Выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличия в подразделениях образовательной организации инструкций по охране труда.

3.20.3. Доведения до сведения работников и обучающихся образовательной организации нормативных актов по охране труда.

3.20.4. Соблюдения установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, выполнения заключений протоколов замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.20.5. Своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.20.6. Эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.20.7. Проведения ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.20.8. Обеспечения и правильного применения спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

3.20.9. Своевременного проведения всех видов инструктажей по технике безопасности с обучающимися при выполнении лабораторных и практических работ.

3.20.10. Правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.20.11. Соблюдения в установленном порядке предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными условиями труда.

3.20.12. Выполнения администрацией и руководителями структурных подразделений образовательной организации предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и представлять должностным лицам, другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений, по согласованию с руководителем образовательной организации.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся.

- 4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательной организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательной организации об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательной организации или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- 4.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательной организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, или же предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.7. Представительствовать по поручению руководства образовательной организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.