

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в МБОУ СОШ №8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ СОШ №8.

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г., №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения

учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального и общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС и ФОП в условиях МБОУ СОШ № 8.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов и тематического планирования учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 8.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), в том числе внеурочной деятельности. Программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательной организации на учебный год.

1.8. Срок службы рабочей программы составляет 4 года на уровне НОО и 5 лет на уровне ООО, года на уровне СОО. Рабочая программа подлежит замене на новую в связи с изменениями образовательной программы образовательной организации, учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов составляются на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральных основных общеобразовательных программ
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7. При разработке ООП НОО МБОУ СОШ №8 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО МБОУ СОШ №8 предусматривает

непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

3. Структура и требования к разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

На основании требований, обновленных ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО и ФООП структура программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (общая характеристика, цели изучения предмета и место учебного предмета в учебном плане).
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Планируемые результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО (предметные, личностные, метапредметные).
5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и возможностью использования ЭОР и ЦОР.
6. Поурочное планирование с указанием количества академических часов и возможностью использования ЭОР и ЦОР.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.1. Титульный лист

В титульном листе рабочей программы указывается:

- наименование общеобразовательной организации;
- наименование: "Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов)";
- год составления рабочей программы;

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

3.3. Содержание учебного предмета, курса.

Раздел «Содержание» включает перечень изучаемого содержания, объединенного в содержательные блоки. Содержание рабочей программы должно соответствовать целям и задачам образовательной программы школы. При внесении изменений в тематику, логику изучения учебного материала, количество, продолжительность контрольных работ необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела), необходимое количество часов для их изучения,
- содержание учебного материала.

3.4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и возможностью использования ЭОР и ЦОР.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, и возможность использования ЭОР и ЦОР.

Разделы тематического планирования представлены:

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

3.5. Поурочное планирование с указанием количества академических часов и возможностью использования ЭОР и ЦОР.

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, даты изучения и возможность использования ЭОР и ЦОР.

Разделы поурочного планирования представлены:

№ п/п	Название раздела (темы)	Количество часов	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Разделы тематического планирования курса внеурочной деятельности представлены:

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Поурочное планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

4.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным ООП.

4.4. Поурочное планирование представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление работы.

5.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.