

**Положение о ведении тетрадей  
в 5-11 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ведении тетрадей в 5-11 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением администрации города Радужный от 30.11.2017 г. № 1752 «Об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации города Радужный» (с изменениями, утверждёнными постановлением администрации города Радужный от 29.08.2022 г. № 1362 «О внесении изменения в постановление администрации города Радужный от 30.11.2017 г. № 1752»).

- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», утверждённого приказом МБОУ СОШ № 8 от 09.01. 2018 г. № 3 (с изменениями, утверждёнными приказом МБОУ СОШ № 8 от 01.09.2022 г. № 195-л «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 8»).

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28.

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 2.

1.2. Положение разработано в целях осуществления единых нормативных требований к ведению тетрадей обучающихся и регламентирует деятельность учителей 5-11 классов по работе с тетрадями.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся

**2. Количество и название ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

<b>Предмет</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>10-11 классы</b>
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ. Допускается: дополнительно две тетради для домашних работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, словарь	Одна рабочая тетрадь, словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, право, обществознание	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 8-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса, на усмотрение школьника.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_ класса  
средней школы № \_\_\_\_\_  
фамилия имя (в родительном падеже)*

3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке с соблюдением следующего порядка:

*Имя и фамилия  
тетрадь по иностранному языку  
школа  
класс*

3.5. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.6. Дата выполнения работы записывается, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

– по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.10. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.11. Аттестационные контрольные выполняются на листочках, подшиваются и сдаются в учебную часть школы.

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### 4. Число контрольных работ

4.1. Число контрольных работ в год по классам устанавливается учителем в соответствии с рабочей учебной программой по предмету.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### 5. Порядок проверки письменных работ учащихся

1.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Таблица 2

Предметы/классы	5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	Словари один раз в четверть				
	После каждого урока	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели	Один раз в две недели
Информатика	Один раз в две недели	Один раз в две недели	Один раз в две недели	Один раз в две недели	Один раз в две недели
Биология, химия, физика, география, история, право, обществознание	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки. Руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке

изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

г) при проверке тетрадей в 8-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

д) после проверки диктанта, изложения, сочинения указывает количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.3. При проверке работ учащихся по биологии, географии, истории, праву, обществознанию и информатике учитель подчеркивает допущенные ошибки.

5.4. При проверке работ учащихся по иностранному языку учитель подчеркивает допущенные ошибки и отмечает на полях их количество.

5.7. Проводит работу над ошибками после проведения контрольных работ. Учащимся, у которых за контрольную работу выставлена «2», выставляет оценку за работу над ошибками в журнал.

5.8. Проверенные контрольные и творческие работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по предмету; через урок в 5-8 классах, через две недели в 9-11 классах.