

**Положение
об условном переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 8, имеющих академическую
задолженность по одному или нескольким предметам**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения перевода учащихся в следующий класс.
- 1.2 Положение определяет порядок условного перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.
- 1.3 Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме выпускных классов.
- 1.4 Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы, который определяет сроки ликвидации академической задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года).
- 1.5. Данное решение педсовета утверждается приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3 дневный срок.
- 1.6. Классный руководитель в личном деле учащегося производит соответствующую запись «Условно переведен», указывает номер протокола педагогического совета и дату его проведения.
- 1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы с учащимися, переведенными условно

- 2.1. Академическая задолженность учащегося по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ликвидируется в течение следующего учебного года.
- 2.2. Школа создаёт условия и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.3. Контроль знаний учащегося по итогам ликвидации академической задолженности проводится в форме письменной контрольной работы по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.4. Приказом директора школы утверждается план-задание по ликвидации задолженности, назначаются учителя, ответственные за ликвидацию задолженности.
- 2.5. Учителя, ответственные за ликвидацию задолженности, организует индивидуальную работу с обучающимся, включая теоретические и практические занятия, разрабатывают график проведения индивидуальных занятий.
- 2.6. По итогам индивидуальной работы, проводится письменная контрольная работа по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 2.7. При успешном прохождении повторной промежуточной аттестации, учителя ответственные за её ликвидацию академической задолженности, вносят результаты в протокол.
- 2.8. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о ходе ликвидации академической задолженности, результатах повторной промежуточной аттестации.
- 2.9. При получении положительной отметки по итогам ликвидации академической задолженности, учащийся на основании педагогического совета переводится в следующий класс, о чём издаётся приказ директора школы и запись «Переведён в следующий класс» с

указанием номера протокола педагогического совета и даты его проведения вносится классным руководителем в личное дело учащегося.

2.10. При получении неудовлетворительной отметки на повторной промежуточной аттестации, контроль знаний учащихся проводится ещё раз. Алгоритм действий учителей, классных руководителей, администрации школы при проведении промежуточной аттестации ещё раз аналогичен.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие успешно повторную промежуточную аттестацию дважды, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающемуся предоставляется возможность подать апелляцию в случае несогласия с отметкой в 3 дневный срок в письменной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в школе.

2.13. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на школу.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получившие положительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс.

3.2. Обучающиеся 4-8,10 классов, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации повторно по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. Повторная промежуточная аттестация организуется не более двух раз в сроки, установленные школой на основании решения педагогического совета, в пределах следующего года с момента образования задолженности.

3.5. В целях оказания помощи обучающемуся при подготовке к повторной промежуточной аттестации назначается учитель соответствующего предмета курса, дисциплины (модуля).

3.6. В ходе подготовки обучающегося к повторной промежуточной аттестации администрацией школы организуется индивидуальная работа с обучающимся, разрабатывается план-задание по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы, результаты которой оформляются протоколом.

3.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации организуются комиссии в составе 3 человек из числа учителей соответствующего предмета.

3.9. Организация работы по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и проведению повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директором школы.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, не прошедшие успешно повторную промежуточную аттестацию, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Классные руководители обязаны своевременно довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) четвертные (полугодовые), годовые, итоговые отметки.

3.12. Родителям учащихся вручается письменное уведомление о неудовлетворительных результатах, полученных в ходе промежуточной аттестации.

3.13. Письменное извещение родителей о неудовлетворительных результатах хранится в учебной части школы учащегося до перевода его в следующий класс.