

Положение о ведении дневников учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение предназначено для всех субъектов образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8(далее МБОУ СОШ № 8):
- 1.2. Инструкция разработана в целях осуществления единых нормативных требований к ведению дневника учащихся 2-9 классов
- 1.3. Дневник является обязательным документом для каждого учащегося 2-9 классов.
- 1.4. Оценочная деятельность и отметочная фиксация достижений учащихся осуществляется со второго класса и в строгом соответствии с нормами оценок.
- 1.5. Отметки в дневниках обучающихся, классном журнале, тетрадях для текущих и контрольных работ обучающихся должны совпадать.

2. Ведение дневников

- 2.1. Записи в дневниках следует вести четко и аккуратно шариковой ручкой синего цвета.
- 2.2. Название месяца и названия учебных предметов записывается с прописной буквы. Сокращение слов при написании в дневниках расписания уроков и домашних заданий должно соответствовать программным требованиям.
- 2.3. Титульный лист, личные сведения об обучающихся, расписание уроков, звонков, занятий дополнительного образования, заполняются в начале учебного года и корректируются при их изменении.
- 2.4. В конце каждой недели классный руководитель и родители обучающихся проверяют дневники и ставят свои подписи на правой стороне разворота дневника.
- 2.5. В графе «домашнее задание» записываются содержание задания и характер его выполнения (выучить наизусть, читать по ролям и т. д.), страницы, номера задач и упражнений. Если обучающимся дается задание по повторению, то конкретно указывается его объем .
- 2.6. На выходные и праздничные дни домашние задания не задаются учащимся начальной школы.
- 2.7. Все виды и формы внеклассных мероприятий, в которых задействованы обучающиеся, должны быть зафиксированы в дневниках обучающихся (внеурочные занятия и праздники, экскурсии, другие виды деятельности). Особенно это относится к тем мероприятиям, которые проводятся вне расписания уроков, связаны с повышенной опасностью для обучающихся.
- 2.8. Итоговые оценки, сведения о пропущенных уроках, за каждый учебный период выставляются учащимся 5-9 классов под контролем классного руководителя.
- 2.9. Все записи, замечания, обращения к родителям, предложения, зафиксированные учителем в дневнике обучающегося, должны быть корректны, грамотны и соответствовать нормам этики и уважения к участникам образовательного процесса.

3. Работа классного руководителя и учителя с дневником

- 3.1. Учитель (классный руководитель, учитель 2-9 классов) обязан исправлять в дневнике все орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
- 3.2. Учителя 2-9 классов должны выставлять отметки в дневнике на каждом уроке.
- 3.3. Категорически запрещается ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие у обучающихся на уроке школьно-письменных принадлежностей, спортивной формы, а также за опоздание в школу или на урок.
- 3.4. Если учитель ставит отметку «2», то он обязан в дневнике обучающегося на той же строке сделать пометку, за что (вид, характер и объем работы) произошло столь значительное снижение отметки.
- 3.5. Оценки за поведение и прилежание не выставляются в дневниках обучающихся.
- 3.6. Фактическое состояние поведения обучающихся на уроке и вне урока не должно отражаться и влиять на оценки за устные ответы и письменные работы.
- 3.7. Классный руководитель контролирует ведение дневника учащимся, выставляет недостающие оценки, а также подписывает его в 2-6 классах еженедельно, в 7-9 классах 1 раз в две недели.
- 3.8. В конце учебной четверти в 1-4 классах классный руководитель собственноручно выставляет отметки по каждому предмету в итоговой ведомости успеваемости обучающихся и ставит свою подпись. В итоговую ведомость дневника обучающегося проставляются отметки только по тем учебным предметам, которые зафиксированы в учебном плане и расписании уроков. После чего родители обучающихся (законные представители) ставят свои подписи.
- 3.9. За платные образовательные услуги категорически запрещается ставить текущие и итоговые отметки и задавать домашние задания.

4. Контроль за ведением дневников учащихся

- 4.1. Контроль за качеством ведения дневников обучающихся осуществляет классный руководитель:
 - а) в 2-6 классах еженедельно, в 7-9 классах 1 раз в две недели;
 - б) учителем на каждом уроке;
 - в) еженедельно классным руководителем проверяется, как осуществляется контроль за поведением и успеваемостью учащегося его родителями.
 - г) ежемесячно классным руководителем проверяется, как осуществляется контроль успеваемости учащегося его родителями.
- 4.2. Контроль администрации школы за ведением дневников учащимися, за работой классного руководителя и учителей-предметников осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.3. Результаты контроля оформляются справкой и рассматриваются на совещании при завуче или методическом объединении классных руководителей.