

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

от 31 августа 2023 г.

№ 412

г. Радужный

**О создании равных условий
для обучения и воспитания детей-инвалидов
и учащихся с ограниченными возможностями здоровья
в 2023-2024 учебном году**

На основании письма Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2008 года № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 13.02.2013 года №10-1209 «Методические рекомендации по формированию универсальной безбарьерной среды в образовательных учреждениях», постановления правительства ХМАО-Югры от 13.12.2013 г. №543-п «Об организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в ХМАО-Югре», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письма Минпросвещения России от 31.08.2023 № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 учебном году», а также в целях создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать равные и безопасные условия для качественного обучения и воспитания, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить список учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ СОШ № 8 в 2023-2024 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по созданию равных условий для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, в том числе детей, обучающихся индивидуально на дому (приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий по обучению родителей детей с ОВЗ и детей-инвалидов (приложение 3).
5. Возложить ответственность за выполнение рекомендаций, прописанных в ИПРА детей-инвалидов и заключении ТПМПК детей с ОВЗ на заместителей директора Мусафинову М.Е., Дыбленко О.В.
6. Возложить ответственность за подготовку отчетов по исполнению ИПРА детей-инвалидов на заместителя директора Дыбленко О.В.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Р.Н. Шаяхметова

**Список
детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ,
обучающихся в МБОУ СОШ № 8 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	класс/литер	Категория (ребенок-инвалид или уч-ся с ОВЗ)
1.	АЯТ	07.03.2012	4 б	Ребенок с ОВЗ
2.	УИС	14.07.2012	4 а	Ребенок с ОВЗ
3.	БКН	10.10.2014	2 а	Ребенок с ОВЗ
4.	АХА	31.10.2012	4 б	Ребенок с ОВЗ
5.	ККР	14.10.2015	1б	Ребенок с ОВЗ, инвалид
6.	ШМЛ	12.12.2011	6 г	Ребёнок-инвалид
7.	ФАВ	08.06.2010	7 г	Ребёнок-инвалид
8.	АРВ	01.08.2008	9 г	Ребёнок-инвалид
9.	ШРА	08.11.2008	8 а	Ребёнок-инвалид
10.	АХХ	10.01.2010	8 а	Ребёнок-инвалид

План
мероприятий по созданию равных условий для обучения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБОУ СОШ № 8 и индивидуально на дому по состоянию здоровья, на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление банка данных о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на текущий учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, медицинский работник, классные руководители
2.	Обновление нормативно-правовой базы по обучению детей-инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Составление списка учащихся, нуждающихся в прохождении ТПМПК в текущем учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Обновление МТБ для создания условий по обучению детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями ТПМПК и ИПРА).	В течение года	Администрация школы
5.	Совещание с учителями по ознакомлению их с нормативными документами и локальными актами школы, касающиеся организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов индивидуально на дому, по прохождению ТПМПК.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Организация работы по обучению учащихся с ОВЗ и ребенка-инвалида, обучающегося индивидуально на дому: - утвердить на педагогическом совете список учащихся, подлежащих обучению на дому по состоянию здоровья; - издать приказ по школе по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому; - составить индивидуальный учебный план на каждого обучающегося; - определить состав учителей, которые будут осуществлять надомное обучение; - утвердить на школьном методическом совете рабочие учебные программы индивидуального надомного обучения и КТП (в соответствии с ИПРА); -составить расписание индивидуальных занятий в соответствии с требованиями и нормами СанПиНов, запросами родителей и обучающихся на дому; - оформить индивидуальный электронный журнал по учету успеваемости и качества знаний учащегося, обучающегося индивидуально на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

7.	Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам инклюзивного образования.	В течение года	Зам. директора по методической работе
8.	Общешкольное родительское собрание для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам: - организации работы школы с данной категорией обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПК и ИПРА; - ознакомлению с нормативно-правовыми документами, касающихся обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов; - информированию об инклюзивном, дистанционном и дополнительном образовании, внеурочной деятельности; - о профессиональной ориентации; -организации работы педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед
9.	Организация питания детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в школе и индивидуально на дому.	Сентябрь, январь	Ответственный за питание, классные руководители
10.	Обеспечение детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся на дому, бесплатными учебниками и другой литературой по предметам учебного плана.	Сентябрь	Классные руководители
11.	Вовлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ во внеурочную деятельность, предпрофильную подготовку, а также в кружки, клубы, секции по интересам с учетом их способностей и индивидуальных особенностей.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники
12.	Проведение профориентационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ: - формирование адекватного выбора будущей профессии с учетом психофизического развития и индивидуальных возможностей; - проведение психологической диагностики для выявления профессиональных склонностей и способностей; -формирование перечня доступных профессий, специальностей и направлений.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, учителя-предметники
13.	Информирование общественности о работе с детьми-инвалидами и учащимися с ОВЗ в школе (через школьный сайт).	В течение года	Заместители директора по УВР, ИКТ
14.	Индивидуальные консультации для родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся в школе и на дому.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
15.	Оказание своевременной помощи родителям и детям с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.	В течение года	Педагог-психолог
16.	Индивидуальные консультации для родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся в школе и на дому, испытывающие затруднения в учебной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники

17.	Своевременное информирование родителей об успеваемости детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в школе и проблемах в изучении ими программного материала.	В течение года	Классные руководители
18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов.	03.12	Зам.директора по воспитательной работе, учителя физкультуры, социальный педагог, педагог-библиотекарь
19.	Внутришкольный контроль за организацией обучения детей на дому по состоянию здоровья: - собеседование с учителями, родителями, классными руководителями по вопросам организации индивидуального обучения на дому; - отслеживание уровня сформированных знаний, умений и навыков у учащихся по текущим и промежуточным отметкам; - выполнение программного материала по предметам учебного плана; - выполнение требований к ведению школьной документации (проверка электронных журналов).	Январь	Зам. директора по УВР
20.	Совещание с учителями по итогам внутришкольного контроля по организации обучения детей на дому по состоянию здоровья.	Февраль	Зам. директора по УВР
21.	Проведение Недели инклюзивного образования.	Март	Зам.директора по воспитательной работе, педагоги
22.	Подготовка детей-инвалидов и детей с ОВЗ к государственной итоговой аттестации, в том числе в шадящем режиме: - согласование с родителями; -ознакомление родителей и обучающихся с нормативно-правовой базой по ГИА; - подготовка документации на ТПМПК; -определение экзаменов по предметам и режим их проведения.	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель
23.	Анализ работы по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в том числе обучающихся на дому.	Май	Зам. директора по УВР

**План
мероприятий по обучению родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Учебно-воспитательный процесс			
1.1.	Общешкольное родительское собрание для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам: - организации работы школы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами; - ознакомлению с нормативно-правовыми документами, касающихся воспитания и обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов; - информированию о дистанционном, инклюзивном и дополнительном образовании, реализуемых в школе и других ОО; - организации работы педагога-психолога, учителя-логопеда и социального педагога.	Сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
1.2.	Собеседование с родителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся индивидуально на дому и ознакомление их с - порядком организации надомного обучения; - учебным планом и количеством часов, отведенных на изучение дисциплин; - учителями, осуществляющими надомное обучение; - расписанием занятий.	Сентябрь	зам. директора по УВР
1.3.	Организация питания детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
1.4.	Индивидуальные консультации для родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, испытывающих затруднения в учебе.	В течение года	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
1.5.	Проведение профориентационной работы с детьми с ОВЗ (выпускниками) и их родителями с учетом их профессиональных потребностей и склонностей.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель

1.6.	Ознакомление родителей с планом работы школы по дополнительному образованию.	Сентябрь	Классные руководители
1.7.	Своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся и проблемах в изучении программного материала.	В течение года	Классные руководители
1.8.	Оказание своевременной помощи родителям и детям с ОВЗ, нуждающихся в педагогической поддержке.	В течение года	зам. директора по УВР, классный руководитель
1.9.	Информирование родителей о мероприятиях, проводимых на уровне класса, школы, города.	В течение года	Классные руководители
Социально – психолого - логопедическое сопровождение			
2.1	Диагностика сформированности учебной деятельности, познавательной, и эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ.	Сентябрь, январь, май	Педагог-психолог
2.2	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам детско-родительских отношений, социальной адаптации детей с ОВЗ.	В течение года	Педагог-психолог
2.3	Индивидуальные (групповые) коррекционно-развивающие занятия.	В течение года	Педагог-психолог
2.4	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом (по запросу родителей).	В течение года	Учитель-логопед
2.5	Консультации для родителей по правовой и экономической защите личности ребенка-инвалида.	В течение года	Социальный педагог
2.6	Индивидуальные консультации по вопросам профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ (выпускников).	В течение года	Социальный педагог
Работа медицинской службы			
3.1	Индивидуальные консультации для родителей детей-инвалидов и с ОВЗ по иммунизации.	В течение года	Медицинский работник
3.2	Информирование о медицинских услугах, предлагаемых на базе школы (физиолечение, стоматологические услуги и др.).	В течение года	Медицинский работник