

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Радужный (далее – школа или МБОУ СОШ № 8), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Уставом МБОУ СОШ № 8 и устанавливает формы, периодичность и порядок текущей и годовой промежуточной аттестации обучающихся в школе. Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 8, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ СОШ № 8.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС);
- повышение ответственности за качество образования на всех уровнях общего образования;
- осуществление контроля за выполнением педагогами и обучающимися образовательных программ по учебным предметам.

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

–Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

–Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, позволяющего вести персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно – коммуникационные технологии.

1.5. Особенности системы оценивания освоения ФГОС НОО, ООО и СОО является комплексный подход к оценке результатов образования: оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования (Приложение).

1.6. Для информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и аттестации обучающихся используются в 2-11 классах дневник. Информирование осуществляется также через систему электронного дневника, электронного журнала «ГИС. Образование».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФКГОС, ФГОС.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

Отметка "5" ставится, если обучающийся показывает:

- глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;

- умение устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- умение последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал.

Отметка "4» ставится, если обучающийся показывает:

- знание всего изученного программного материала;

- умение выделять главные положения в изученном материале, обобщать и делать выводы на основании фактов, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- соблюдение основных правил культуры устной и письменной речи.

Отметка "3" ставится, если обучающийся показывает:

- знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы;

- затруднение при самостоятельном воспроизведении, в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий, необходимость незначительной помощи преподавателя;

- наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка"2" ставится, если обучающийся показывает:

- знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале;

-отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднение при ответах на стандартные вопросы;

-наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, которые не может исправить даже при помощи учителя.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. По курсу ОРКСЭ ведётся безотметочное обучение.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.8. Если свыше 50 % учащихся получили за контрольную работу неудовлетворительные отметки, то после анализа и работы по искоренению пробелов, аналогичная работа проводится повторно, и отметки выставляются в графу с датой начального проведения контрольной работы, т.е. две отметки в одну клетку.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации

3.1. Четвертная, полугодовая аттестация обучающихся МБОУ СОШ № 8 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Четвертная, полугодовая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Полугодовая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям (1 полугодие, 2 полугодие) с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, является средним арифметическим результатов устного опроса и результатов письменных работ, округленным по правилу округления, с учетом их фактических знаний умений и навыков. При равном количестве отметок «4» и «5» («3» и «4», «2» и «3») отметка выставляется по последней. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, складывается как средний балл всех имеющихся отметок по предмету. Отметка учащегося за четверть или полугодие выставляется на основании не менее трех текущих отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам. При равном наборе отметок четвертная (полугодовая) отметка выставляется по последней, например: 444555 – «5».

3.6. Отметка за учебный год считается годовой по предметам учебного плана, не вынесенным на промежуточную аттестацию. Отметка за учебный год складывается как средний балл всех имеющихся четвертных (полугодовых) отметок по предмету. Если средний балл составляет 3,5 или 4,5, то годовая отметка выставляется по отметке за четвертую четверть. При равном наборе четвертных отметок, годовая отметка выставляется по последней, например: 4455 – «5». При выставлении годовых отметок в 10-11-х классах,

годовая отметка выставляется по последней, например: 34 – «4». При изучении предмета в течение одного полугодия, годовая отметка выставляется по полугодовой.

3.7. Отметки по итогам учебных периодов выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, его заменяющий.

3.8. Учащемуся, пропустившему более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в течение четверти (полугодия), и не выполнившего программу по учебному предмету, положительная (четвертная, полугодовая) оценка выставлена быть не может; в электронном журнале делается запись «не аттестован» (н/а).

3.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы (курса, т.п.) и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах в конце учебного года в разных формах.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам образовательной программы в формах, определенных Учебным планом и в порядке, установленном МБОУ СОШ № 8:

4.3.1.на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет осваивался учащимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов аттестации за последнюю четверть (полугодие).

4.3.2.по отдельным учебным предметам проведение годовой промежуточной аттестации в разных формах в конце учебного года в переводных классах.

4.4.Решение о проведении годовой промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам и формам ее проведения в текущем учебном году принимается педагогическим советом Школы в течение 1 полугодия текущего учебного года и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5.Формами проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;

4.6.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

4.7.Обучающиеся, выезжающие за пределы города по семейным обстоятельствам до окончания учебного года, обязаны досрочно пройти годовую промежуточную аттестацию по итогам года. Отметки за годовую промежуточную аттестацию этим обучающимся выставляются в ту же графу, что и всем обучающимся рядом с «н» или в следующей графе при отсутствии места.

4.8.Обучающимся, получившим на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, либо отсутствующим по уважительной причине,

предоставляется возможность их передачи во внеурочное время, в сроки, установленные администрацией школы, но не ранее чем через одну неделю после её прохождения. При повторном успешном прохождении годовой промежуточной аттестации оценка выставляется рядом с предыдущей (в дату проведения).

4.9. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания (кроме повторного проведения *годовой* промежуточной аттестации);
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.10. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся руководителем школьного методического объединения учителей по предмету в соответствии с требованиями ФГОС или ФОП, учебной программы.

4.11. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений и заявлений родителей (законных представителей) могут освобождаться дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.12. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.13. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8.

4.14. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ СОШ № 8 отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки, полученные обучающимися в ходе годовой промежуточной аттестации, записываются в электронный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графу «Что пройдено на уроке» делается запись: «Годовая промежуточная аттестация за курс ___ класса».

4.17. Письменные контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, проведенные в период годовой промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. Анализ работы сдается в учебную часть. После повторной передачи обучающимися годовой промежуточной аттестации учитель предоставляет отчет об итогах передачи администрации школы.

4.18. Годовая отметка по учебному предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию в переводных классах, выставляется учителем исходя из среднего арифметического по всем учебным четвертям (полугодиям) и отметки, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется на страницу в электронном журнале по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию. Отметка за учебный год считается годовой по предметам учебного плана, не вынесенным отдельно на годовую промежуточную аттестацию.

4.19. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных

результатов аттестации ознакомление проводится в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс на уровне образования.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 8.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы по предметам образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Все обучающиеся 1-х классов переводятся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность с момента образования академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.7. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 8 создается комиссия в составе 3 человек из числа учителей соответствующего предмета.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 8 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор МБОУ СОШ № 8. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и годовую промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС и ФОП;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и *годовой* промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты *годовой* промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ СОШ № 8 процедуры аттестации.

– 6.7. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и *годовой* промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его *годовой* промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам с момента образования академической задолженности в течение сентября следующего учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.7. МБОУ СОШ № 8 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 8. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ № 8:

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

7.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

Приложение

Особенности системы оценивания освоения основной образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Особенности системы освоения основной образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);
- использование планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП), в качестве критериальной и содержательной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки, как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;
- использование накопительной системы оценивания (портфель достижений учащегося), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- представление и использование персонифицированной информации возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся; во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно неперсонифицированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатов;
- использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и другое.

2. Главными объектами контроля и оценки являются:

- предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО;
- метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

3. Оценка предметных результатов.

Оценка предметных результатов – это оценка планируемых результатов по отдельным предметам; это система предметных знаний и система предметных действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на применение знаний, их преобразование и получение нового знания.

Объект оценки предметных результатов – действия, выполняемые обучающимися, с предметным содержанием.

4. Оценка метапредметных результатов

4.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные

действия» междисциплинарной программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования.

4.2. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.3. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться, т.е. той совокупности способов действий, которая обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса.

4.4. Уровень сформированности универсальных учебных действий может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- специально сконструированные диагностические задачи, направленные на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- учебные и учебно-практические задачи средствами учебных предметов;
- комплексные задания на межпредметной основе, в том числе использование проверочных заданий, на освоение навыков работы с информацией.

5. Оценка личностных результатов.

5.1. Объект оценки – сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока на уровне НОО:

- самоопределение
- смыслообразование
- морально-этическая ориентация

Основным объектом оценки личностных результатов на уровне ООО, СОО служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Личностные результаты обучающихся фиксируются в двух документах: характеристике ученика и в его портфеле достижений.

6. Возможные формы фиксации результатов:

- Папки индивидуальных достижений.
- Тематические оценочные листы.
- Виды работ (диагностическая, тестовая и пр.);
- Характеристика (Справка о содержательной оценке результатов обучения и развития);
- Электронные приложения.

– Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – Портфеля достижений (Портфолио).

Положение о профориентационной работе в МБОУ СОШ №8

1. Общие положения

1.1. Профориентационная работа в МБОУ СОШ №8 (далее – Школа) реализуется в соответствии с Методическими рекомендациями и порядком реализации профминимума, направленными в письме Минпросвещения от 17.08.2023 № ДГ-1773/05.

1.2. Профориентационная работа в школе должна основываться на дифференцированном подходе к обучающимся, который учитывает возрастные и психологические особенности школьников, их интересы, ценностные ориентации, жизненные планы, уровень образовательных результатов.

1.3. Профориентационная работа в школе должна оптимально сочетать массовые, групповые и индивидуальные формы.

1.4. Профориентационная работа в школе должна обеспечивать взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.

1.5. Цели профориентационной работы в школе: формирование готовности школьников к профессиональному самоопределению; активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии; развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях; повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет снабжения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, раскрытие потребности в самосовершенствовании.

1.6. Задачи профориентационной работы в школе:

- обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и учебно-воспитательного процесса в целом; участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- создать систему квалифицированной и комплексной профориентационной работы с обучающимися;
- сформировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с его интересами, состоянием здоровья и особенностями и с учетом потребности региона в кадрах;
- формировать у обучающихся профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества, повышающего его роль в выборе профессии;
- создать систему профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- обеспечить дифференцированное обучение школьников для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечить использование возможностей психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

2. Организация профориентационной работы в школе

2.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с ООП школы. Содержание профориентационной работы описано в рабочей программе воспитания

обучающихся, конкретизировано в календарных планах воспитательной работы уровней НОО, ООО и СОО, планах внеурочной деятельности и учебных планах ООО и СОО.

2.2. Профориентационная работа в школе строится по направлениям:

- профессиональное информирование – ознакомление обучающихся с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, которым должны соответствовать люди соответствующей профессии, возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
- профессиональная консультация – оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия ими осознанного решения о выборе профессионального пути;
- профессиональный подбор – представление рекомендаций обучающимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих их психологическим, психофизическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизической и медицинской диагностики;
- профессиональная, производственная и социальная адаптация – система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных, профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

2.3. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников содержание профориентационной работы в школе дифференцируется по уровням общего образования.

2.3.1. На уровне НОО профориентационная работа направлена:

- на развитие ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.

2.3.2. На уровне ООО профориентационная работа направлена:

2.3.2.1. В 5–7-х классах:

- на развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности;
- формирование образа «Я»;
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре.

Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

2.3.2.2. В 8–9-х классах:

- на уточнение образовательного запроса в ходе элективных и факультативных курсов;
- групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

2.3.3. На уровне СОО профориентационная работа направлена:

- на формирование навыков самообразования, саморазвития;
- определение и формирование профессиональных качеств для работы в интересующих обучающегося профессиональных областях;
- коррекцию профессиональных планов;
- оценку готовности к избранной профессиональной деятельности.

3. Реализация профориентационной работы в школе

3.1. Профориентационная работа реализуется в образовательном процессе школы:

- через единство всех видов образовательной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- взаимодействие с руководителями предприятий (организаций).

3.2. Профориентационная работа реализуется на основном уровне профминимума.

3.3. Профориентационная работа реализуется в форматах:

- внеурочная деятельность;
- урочная деятельность;
- взаимодействие с родителями/законными представителями;
- практико-ориентированный модуль.

3.4. Профориентационную работу обеспечивает школьная служба профориентации. В ее состав входят ответственный за профориентацию в школе, педагоги-навигаторы, классные руководители, педагоги-предметники, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, детские профориентационные общественные объединения.

4. Ответственные за профориентационную работу в школе

4.1. Ответственными за профориентационную работу в школе являются заместители директора школы.

4.2. Функция ответственного за профориентационную работу – организация и управление профориентационной работой в школе, в том числе:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся на уровне основного и среднего общего образования;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- контроль своевременного повышения компетентности в области самоопределения обучающихся классными руководителями; учителями, преподающими на уровне начального общего образования; педагогами-предметниками; школьным психологом; библиотекарем;
- контроль деятельности классных руководителей, воспитателей, педагогов-предметников, школьного психолога, социального педагога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;
- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, элективные курсы, исследовательские проекты).

5. Педагоги-навигаторы

5.1. Педагог-навигатор – специалист, непосредственно осуществляющий педагогическую поддержку обучающихся в процессе формирования и дальнейшей реализации их индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий.

5.2. В качестве педагогов-навигаторов могут выступать педагогические работники основного и среднего общего образования, дополнительного образования.

5.3. Педагог-навигатор должен пройти обучение по специализированной программе ДПО в общем объеме не менее 36 академических часов. Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций по формированию осознанности и ГПС у обучающихся 6–11-х классов.

5.4. Педагог-навигатор непосредственно сопровождает профориентационные мероприятия в школе.

5.6. Педагог-навигатор формирует списки участников проекта «Билет в будущее», собирает согласия с родителей обучающихся для участия в проекте, проводит всероссийские профориентационные онлайн-уроки, комплексные онлайн-диагностики и

групповые консультации, организует и сопровождает обучающихся на мероприятия профессионального выбора в регионе, собирает и передает отчетную документацию.

5. Классные руководители

5.1. Классный руководитель, опираясь на основную образовательную программу в части рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса.

5.2. В плане следует отразить разнообразные формы и виды профориентационной работы с учениками:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помощь обучающимся в выборе образовательной траектории: определении профильного обучения и профессионального становления, анализе достижений, формировании портфолио;
- организация посещения обучающимися дней открытых дверей в высших учебных заведениях и организациях среднего профессионального образования;
- организация тематических и комплексных экскурсий класса на предприятия;
- помощь школьному психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
- встречи обучающихся с выпускниками школы – студентами высших учебных заведений и обучающимися организаций среднего профессионального образования;
- родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

6. Педагоги-предметники

Педагоги-предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу по следующим направлениям:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т. д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки;
- способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;
- адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

7. Библиотекарь

Библиотекарь ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;

- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т. д.).

8. Социальный педагог

Социальный педагог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у обучающихся группы риска адекватной самооценки, поскольку оказывает педагогическую поддержку обучающимся группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;
- консультирует обучающихся по социальным вопросам;
- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

9. Педагог-психолог

Педагог-психолог ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
- осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их родителей;
- проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
- осуществляет психологическое просвещение родителей и педагогов на тему выбора профессии;
- консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
- организует выступления родителей, обучающихся перед учениками с информацией о своей профессии;
- выявляет особенности детей с целью оказания помощи обучающимся и педагогам;
- помогает обучающимся объективно оценить их интересы и склонности;
- создает базу данных по профессиональной диагностике.

10. Медицинский работник

Медицинский работник ведет профориентационную работу через следующие виды деятельности:

- способствует формированию у школьников установки на здоровый образ жизни;
- проводит с обучающимися беседы о взаимосвязи успешности профессиональной карьеры и здоровья человека;
- проводит консультации для обучающихся и их родителей о влиянии той или иной профессии на состояние здоровья человека.

11. Документация по профориентационной работе

Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в образовательной организации, являются:

- программа профориентационной работы в школе;
- настоящее положение о профориентационной работе;
- ООП НОО, ООО, СОО, в том числе рабочая программа воспитания и календарные планы воспитательной работы по уровням образования.