

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте МБОУ СОШ № 8 в сети Интернет**

1. Общие положения:

- 1.1. Официальный Интернет сайт образовательной организации, расположенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации.
- 1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831» Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, устав образовательной организации, настоящее Положение. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено; Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации". Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу по созданию и функционированию официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - Сайт).
- 1.4. Сайт создан в целях обеспечения открытости и общедоступности информации, информирования обучающихся, населения о деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - МБОУ СОШ № 8).

2. Используемые термины и определения:

- 2.1. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
- 2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.
- 2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.
- 2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.
- 2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации

3. Цели, задачи Сайта:

- 3.1. Целью создания и функционирования Сайта является обеспечения открытости и общедоступности информации, информирования обучающихся, населения о деятельности МБОУ СОШ № 8.
- 3.2. Задачи Сайта:
 - 3.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.
 - 3.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа МБОУ СОШ № 8, презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 3.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБОУ СОШ № 8, воспитательной работе, в том числе профилактической.
 - 3.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБОУ СОШ № 8.
 - 3.2.5. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся МБОУ СОШ №8.
 - 3.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

4. Требования и критерии сайта:

- 4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:
 - 4.1.1. технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
 - 4.1.2. информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей

- информационных разделов, документов и материалов,
- 4.1.3. коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,
- 4.2. Критерии технологичности:
- 4.2.1. доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
 - 4.2.2. наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
 - 4.2.3. глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);
 - 4.2.4. регулярная обновляемость материалов сайта;
 - 4.2.5. датирование всех размещенных документов и материалов;
 - 4.2.6. возможность скачивания документов большого объема;
 - 4.2.7. скорость загрузки страниц сайта;
 - 4.2.8. оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения
 - 4.2.9. материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
 - 4.2.10. дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
 - 4.2.11. доступность информации сайта;
 - 4.2.12. стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
 - 4.2.13. читаемость примененных шрифтов;
 - 4.2.14. разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
 - 4.2.15. использование передовых Интернет-технологий.

5. Структура сайта:

- 5.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ СОШ № 8, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 5.2 Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 5.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами МБОУ СОШ № 8, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 5.4 Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
- 5.4.1 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»:
 - 5.4.1.1 Подраздел "Основные сведения".
- Главная страница подраздела содержит информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
 - о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.1.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

5.4.1.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4.1.4 Подраздел "Образование".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 5.4.1.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
 - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 5.4.1.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:
- а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования; квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 5.4.1.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий;
 - о библиотеке(ах);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания обучающихся;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 5.4.1.8 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.4.1.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.4.1.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.4.1.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или)

юридических лиц.

5.4.1.12 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.1.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.4.2. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта:

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МБОУ СОШ № 8, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

6.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем МБОУ СОШ № 8.

6.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно- технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.4. Заместитель директора МБОУ СОШ № 8, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

6.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте,

обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее — администратор), который назначается руководителем МБОУ СОШ № 8 и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

- 6.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.
- 6.7. Периодичность заполнения Сайта устанавливается МБОУ СОШ № 8 самостоятельно.
- 6.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 6.9. Информация, указанная в разделе 5 данного положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 6.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:
 - Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
 - Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа— Югры <https://depobr-molod.admhmao.ru/>;
 - федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
 - информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
 - единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>;
- 6.11. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:
 - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 6.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- 7.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 7.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 7.2.1. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в

- работоспособном состоянии;
- 7.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 7.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
- 7.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- 7.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;
- 7.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;
- 7.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;
- 7.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 7.2.9. Размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;
- 7.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 7.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 7.4. Защиту от копирования авторских материалов.

8. Права и обязанности:

8.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

8.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

9. Ответственность:

9.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

9.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

8.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

8.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

8.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

9.3 Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса МБОУ СОШ № 8.

10. Финансирование, материально-техническое обеспечение:

10.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств муниципального общеобразовательного учреждения, внебюджетных источников.