

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

от 22 августа 2023 г.

№ 384

г. Радужный

**Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8
в 2023-2024 учебном году**

На основании статьи 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона ХМАО-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона ХМАО-Югры от 28.05.2020 № 56-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.06.2023 года №295-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением администрации города Радужный от 12.09.2022 № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации города Радужный от 06.06.2019 № 1086»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с Примерным двухнедельным рационом питания разработанного в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, в учебное время по месту нахождения в общеобразовательной организации в 2023-2024 учебном году:

1.1. Горячее питание (завтраки и обеды) льготной категории обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в сумме **398,00 рублей** в день на 1 обучающегося.

1.2. Одноразовое горячее питание (завтрак) в 1-4 классах, стоимостью **160,00 рублей** в день.

1.3. Одноразовое питание (завтрак) обучающихся 5-11 классов на сумму **55 рублей**.

2. Определить ответственной за организацию питания льготной категории обучающихся и за организацию питания обучающихся, не относящихся к отдельным категориям обучающихся педагога-организатора Татьянину Ольгу Анатольевну.

3. Утвердить:

- 3.1. План работы школы по организации питания в МБОУ СОШ №8 на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
- 3.2. График питания обучающихся в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
- 3.3. График уборки школьной столовой (Приложение №3).
- 3.4. Схему размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой (Приложение № 4);
- 3.5. Форму талона-заявки на питание обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов (Приложение №5);
- 3.6. Формы табеля учёта питания обучающихся по классам, табеля учёта питания обучающихся льготной категории (Приложения № 6,7).
- 3.7. Форму акта о присутствующих учащихся на учебных занятиях в период активированных дней, получивших питание (Приложения № 8,9).
4. Заведующей производством школьной столовой Устиновой Е.С. в случае необходимости обеспечить замену блюд для горячего питания отдельным обучающимся с учётом заболевания.
5. Возложить ответственность:
 - 5.1. На педагога-организатора О.А.Татьянину:
 - За организацию школьного питания;
 - За ежедневное ведение общешкольного табеля учёта питания обучающихся по классам;
 - Ежемесячное предоставление в бухгалтерию сводного табеля учёта питания обучающихся и табелей учёта питания по классам;
 - Ежемесячное предоставление табелей учёта питания обучающихся в бухгалтерию.
 - За учёт и хранение подтверждающих документов льготной категории обучающихся.
 - Ежемесячное предоставление в бухгалтерию приказов со списками льготной категории обучающихся;
 - За организацию питания льготной категории обучающихся, за подготовку талонов-заявок на питание обучающихся;
 - Ежедневный учёт питания обучающихся 1-11 классов.
 - 5.2. На классных руководителей 1-4 классов и учителей, работающих в 5-11 классах:
 - Ежедневное предоставление в столовую заявок на питание класса.
 - 5.3. На классных руководителей 1-11 классов:
 - Ежедневное ведение и ежемесячную сдачу табелей учёта питания классов **до 3 числа месяца, следующего за отчётным.**
 - 5.4. На дежурных администраторов и учителей предметников, сопровождающих обучающихся в школьную столовую, согласно графика:
 - Организацию приёма пищи обучающимися в столовой.
 - 5.5. На бухгалтера Ю.В. Сазонцеву:
 - За работу с табелями учёта питания обучающихся за каждого учащегося;
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Р.Н. Шаяхметова

**План
работы по организации питания в МБОУ СОШ № 8
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам, замена или ремонт в случае выявления неполадок.	Ежегодно, перед началом нового учебного года	Р.Н. Шаяхметова, директор школы; Е.С. Устинова, заведующая производством; Л.С. Клецкова, администратор; О.Л. Заинчковская, специалист по ОТиТБ.
2.	Обеспечение пищеблока необходимым инвентарём, посудой, моющими, дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.	В течение года	Л.С. Клецкова Е.С. Устинова
3.	Контроль работы столовой по обеспечению обучающихся питанием в целях охраны и укрепления здоровья учащихся	В течение года	Бракеражная комиссия О.Л. Заинчковская С.В. Максакова
4.	Ознакомление педагогического коллектива и работников пищеблока с нормативными документами по организации школьного питания	Постоянно	Р.Н. Шаяхметова Е.С. Устинова
5.	Организация питания на основе действующих нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации питания в образовательных учреждениях	В течение года	Р.Н. Шаяхметова Е.С. Устинова О.А. Татьяна
6.	Издание приказа по школе об организации горячего питания школьников на начало учебного года	Сентябрь	Р.Н. Шаяхметова
7.	Ознакомление родителей на общешкольных родительских собраниях с организацией питания в текущем учебном году	Сентябрь	Администрация школы
8.	Ежедневное ведение табелей учёта питания обучающихся по классам	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов; О.А. Татьяна
9.	Предоставление заявок на питание всех категорий обучающихся в установленной форме	каждый учебный день	Классные руководители, учителя-предметники; О.А. Татьяна
10.	Контроль ежедневного учёта обучающихся, получающих питание в школьной столовой, оформление сводной ведомости учёта питания	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, ответственная за организацию питания и за организацию питания льготной категории обучающихся, ответственная за организацию питания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			обучающихся с привлечением родительских средств О.А.Татьянина
11.	Контроль организации и предоставления питания обучающимся льготной категории: -оформление списков льготной категории обучающихся (ежемесячно); -ведение табеля учёта школьников льготной категории, получающих горячее питание	Постоянно в течение учебного года	Дежурные администраторы О.А.Татьянина
12.	Ежедневный контроль организации и процесса питания обучающихся 1-11 классов в столовой	В течение года	О.А.Татьянина; дежурные администраторы, дежурные учителя (по графику)
13.	Контроль качества питания и выполнения требований и норм СанПиН	Ежедневно	медицинский работник; Е.С. Устинова
14.	Подготовка и обновление инструкций по эксплуатации технологического оборудования на пищеблоке и технике безопасности при работе с ним	Сентябрь	О.Л.Заинчковская Е.С. Устинова
15.	Контроль ведения документации: – журнала бракеража готовой продукции; журнала здоровья (пищеблок); – журнала учёта продуктов и производственного сырья, поступающего на пищеблок; – журнала гнойничковых заболеваний; – журнала проверки пищеблока бракеражной комиссией и Управляющим советом школы	В течение года	Администрация; бракеражная комиссия; медицинский работник; члены Управляющего совета
16.	Формирование банка сертификатов соответствия и качественных удостоверений на продукцию	В течение года	Е.С. Устинова, медицинский работник
17.	Организация своевременных расчётов с Унитарным предприятием «Комбинат общественного питания» за оказанные услуги по организации и предоставлению питания обучающимся	Ежемесячно	М.В. Барвинова, главный бухгалтер; Ю.В. Сазонцева, бухгалтер Е.С. Устинова
18.	Контроль выполнения приказа «Об организации горячего питания»	По плану работы	Администрация
19.	Рассмотрение вопросов организации и качества питания на административных и учительских планёрках, заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях	В соответствии с планом работы школы	Администрация, ответственный за питание, председатель Управляющего совета
20.	Организация просветительской деятельности по формированию навыков и культуры здорового питания	В течение года	О.В. Дыбленко М.Е. Мусафирова

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
21.	Проведение декады здоровья, организация и проведение Дня здорового питания	апрель	О.В. Дыбленко М.Е. Мусафирова Руководитель ШМО
22.	Организация работы (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья, выпуск газет, плакатов, видеороликов), направленной на формирование навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний	В течение учебного года	О.В. Дыбленко М.Е. Мусафирова О.Л.Заинчковская
23.	Реализация курса внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления «Разговор о правильном питании» и «Будь здоров!» для 1-4 классов.	В течение учебного года	М.Е. Мусафирова, зам. директора по УВР
24.	Анализ работы школы по организации питания обучающихся в текущем учебном году	Май	О.В. Дыбленко М.Е. Мусафирова
25.	Размещение на официальном сайте школы информации по организации питания обучающихся	В течение учебного года	С.М. Султалиев

ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
МБОУ СОШ №8 2023-2024 учебный год,
I смена

1 смена

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	ВИД ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
08.40 – 09.00 после 1 урока	Завтрак (20 мин.)	4 (б,в,г) кл. 5 (а,б,в,г) кл. (льготная кат.) 6 (а,б,в,г) кл. (льготная кат.) 9 (а,б,в,г) кл. (льготная кат.) 10(а,б) 11 кл. (льготная кат.)
09.40 – 10.00 после 2 урока	Завтрак (20 мин.)	1 (а,б,в,г) кл. 2 (а,б,в,г) кл. 4а кл.
10.40– 11.00 после 3 урока	Завтрак (20 мин.)	5 (а,б,в,г) кл. (бюджет) 6 (а,б,в,г) кл. (бюджет) 9 (а,б,в,г) кл. (бюджет) 10(а,б) 11 кл. (бюджет)
11.40-12.00 после 4 урока	Обед (20 мин.)	1 (а,б,в,г) кл. 2 (а,б,в,г) кл. 4 (а,б,в,г) кл. 5 (а,б,в,г) кл. 6 (а,б,в,г) кл. 9 (а,б,в,г) кл. 10(а,б) 11 кл.

2 смена

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	ВИД ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
14.30 – 14.50 после 1 урока	Завтрак (20 мин.)	3 (а,б,в,г) кл. 7а (льготная категория+бюджет) 7(б,в,г), 8(а,б,в) кл. (льготная категория)
16.20– 16.40 после 3 урока	Обед (20 мин.)	3 (а,б,в,г,д) кл. (льготная категория) 7а льготная категория 7 (б,в,г), 8(а,б,в) кл. (льготная категория+бюджет)

ГРАФИК УБОРКИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

9.00	Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов
10.00	Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов
11.00	Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов
12.00	Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов
14.50	Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов
16.40	Влажная уборка столов, контактных поверхностей, полов
16.40 пятница	Генеральная уборка обеденного зала

ТАЛОН - ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ 1-4 классы

Дата	Класс	Всего присутствуют обучающиеся в классе	Кол-во обучающихся льготной категории	Кол-во обучающихся (горячее питание)	Кол-во обучающихся с доплатой 125 рублей	Ф. И. О. учителя	Подпись учителя

Фамилии, имя льготной категории

1.			3.		
2.			4.		

ТАЛОН - ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ 5-11 классы

Дата	Класс	Всего присутствуют обучающиеся в классе	Кол-во обучающихся льготной категории	Кол-во обучающихся бюджетной категории (44)	Кол-во обучающихся с доплатой 45 рублей	Кол-во обучающихся с доплатой 135 рублей	Ф. И. О. учителя	Подпись учителя

Фамилии, имя льготной категории

1			3		
2			4		

АКТ
о присутствующих учащихся на учебных занятиях
в период активированных дней (1 смена)

Дата: **00.00.2023/2024г.**

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный администратор – /Ф.И.О/

Ответственный по питанию- /Ф.И.О/

Секретарь руководителя – /Ф.И.О/

составили настоящий акт о том, что **00.00.2023/2024г.** года в I смену на уроках присутствовали:

Клас с	Кол- во уч- ся по списк у	Кол-во уч-ся присутс твующи х на 1 уроке	Кол-во отсутствующих учащихся	Клас с	Кол- во уч- ся по списк у	Кол-во уч-ся присутств ующих на 1 уроке	Кол-во отсутствующих учащихся
1а			Актив./д	5а			
1б			Актив./д	5б			
1в			Актив./д	5в			
1г			Актив./д	5г			
2а			Актив./д	5д			
2б			Актив./д	9а			
2в			Актив./д	9б			
2г			Актив./д	9в			
3а			Актив./д	9г			
3б			Актив./д	10а			
3в			Актив./д	10б			
3г			Актив./д	11а			
4а			Актив./д	11б			
4б			Актив./д				
4в			Актив./д				
4г			Актив./д				

Всего по списку: _____ чел.

Всего присутствовало: _____ (%)

Дежурный администратор _____ /Ф.И.О/

Ответственный по питанию _____ /Ф.И.О/

Секретарь руководителя _____ //Ф.И.О/

АКТ
о присутствующих учащихся на учебных занятиях
в период активированных дней (2 смена)

Дата: 00.00.2023/2024г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный администратор –/Ф.И.О/

Ответственный по питанию- /Ф.И.О/

Секретарь руководителя – /Ф.И.О/

составили настоящий акт о том, что 00.00.2023 /2024 г. во 2 смену на уроках присутствовали:

Клас с	Кол- во уч- ся по списк у	Кол-во присутств ующих уч-ся на 1 уроке	Кол-во отсутствующих учащихся	Клас с	Кол- во уч- ся по списк у	Кол-во присутству ющих уч- ся на 1 уроке	Кол-во отсутствующих учащихся
6а			Актив./д	8в			
6б			Актив./д	8г			
6в			Актив./д				
6г			Актив./д				
7а			Актив./д				
7б			Актив./д				
7в			Актив./д				
7г			Актив./д				
8а			Актив./д				
8б			Актив./д				

Всего по списку: ____ чел.

Всего присутствовало: ____ (%)

Дежурный администратор _____ /Ф.И.О/

Ответственный по питанию _____ /Ф.И.О/

Секретарь руководителя _____ /Ф.И.О/

Схема размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой МБОУ СОШ №8
(1 – смена 1 перемена)
завтрак льготная категория и горячий завтрак (4б,в,г кл.),
завтрак льготная категория (5-6, 9-11кл.)

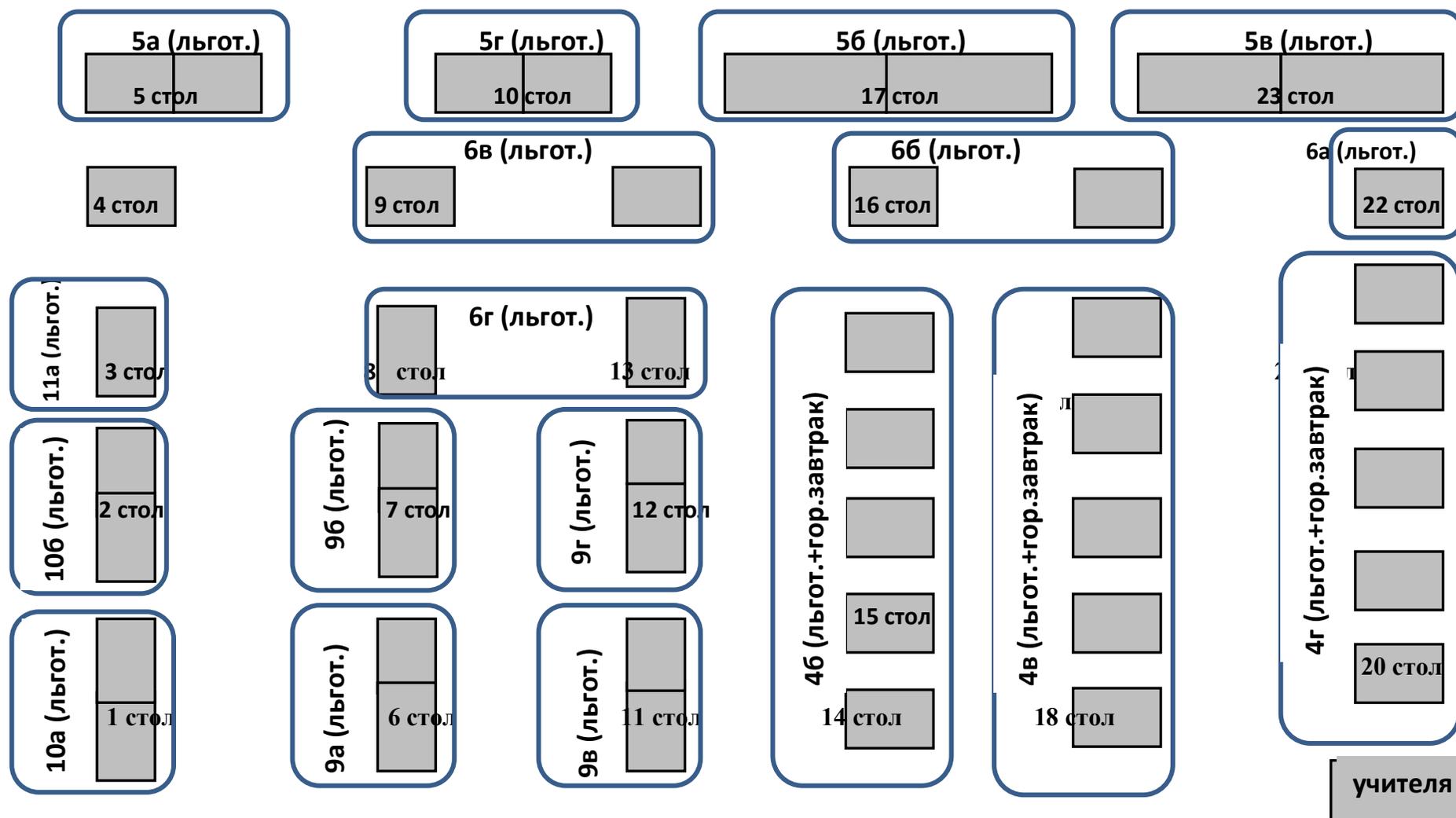


Схема размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой МБОУ СОШ №8
(1 – смена 2 перемена)

завтрак льготная категория и горячий завтрак (1-2, 4а кл.)

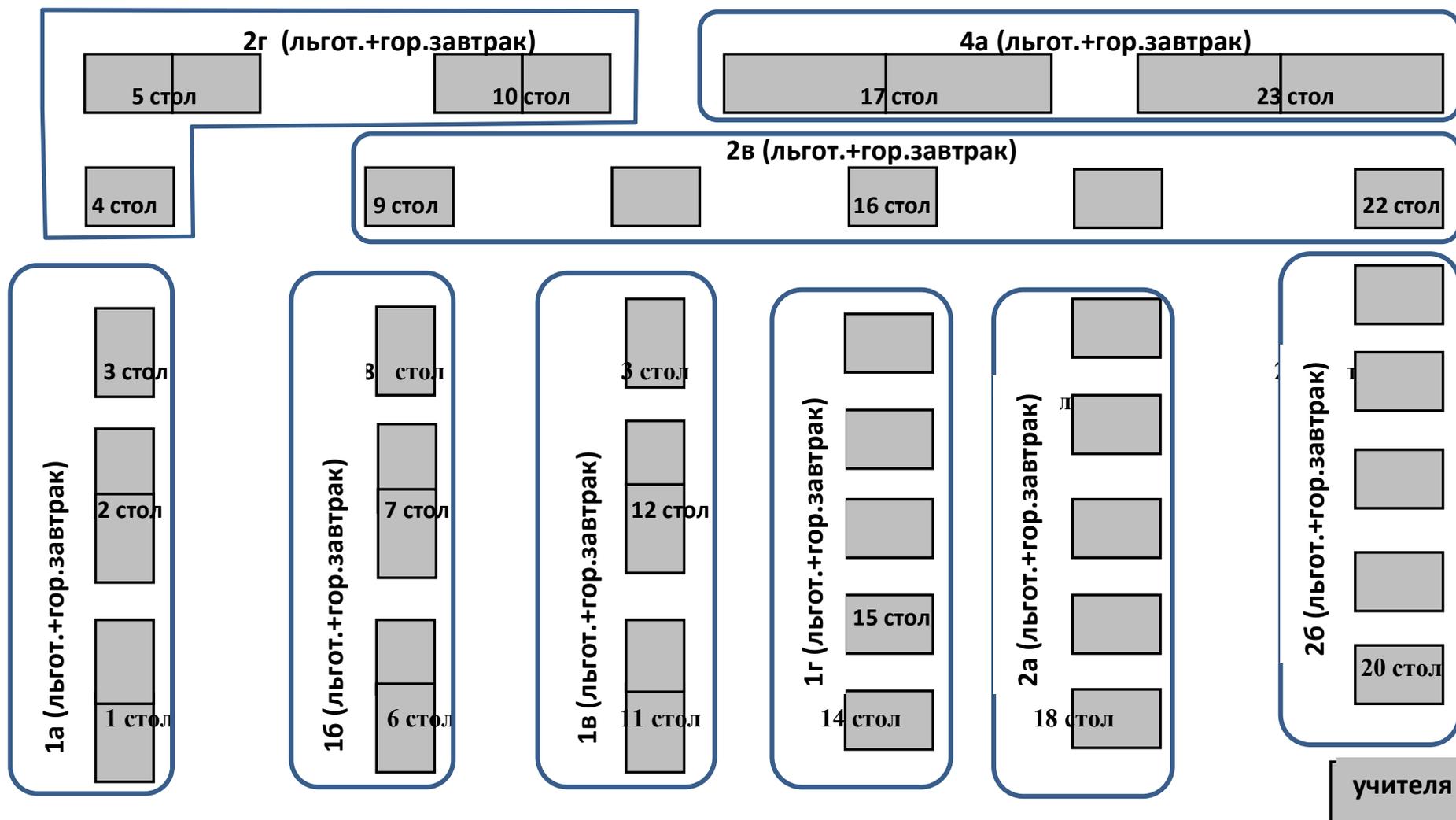


Схема размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой МБОУ СОШ №8
(1 – смена 3 перемена)
завтрак бюджетная категория (5-6, 9-11кл.)

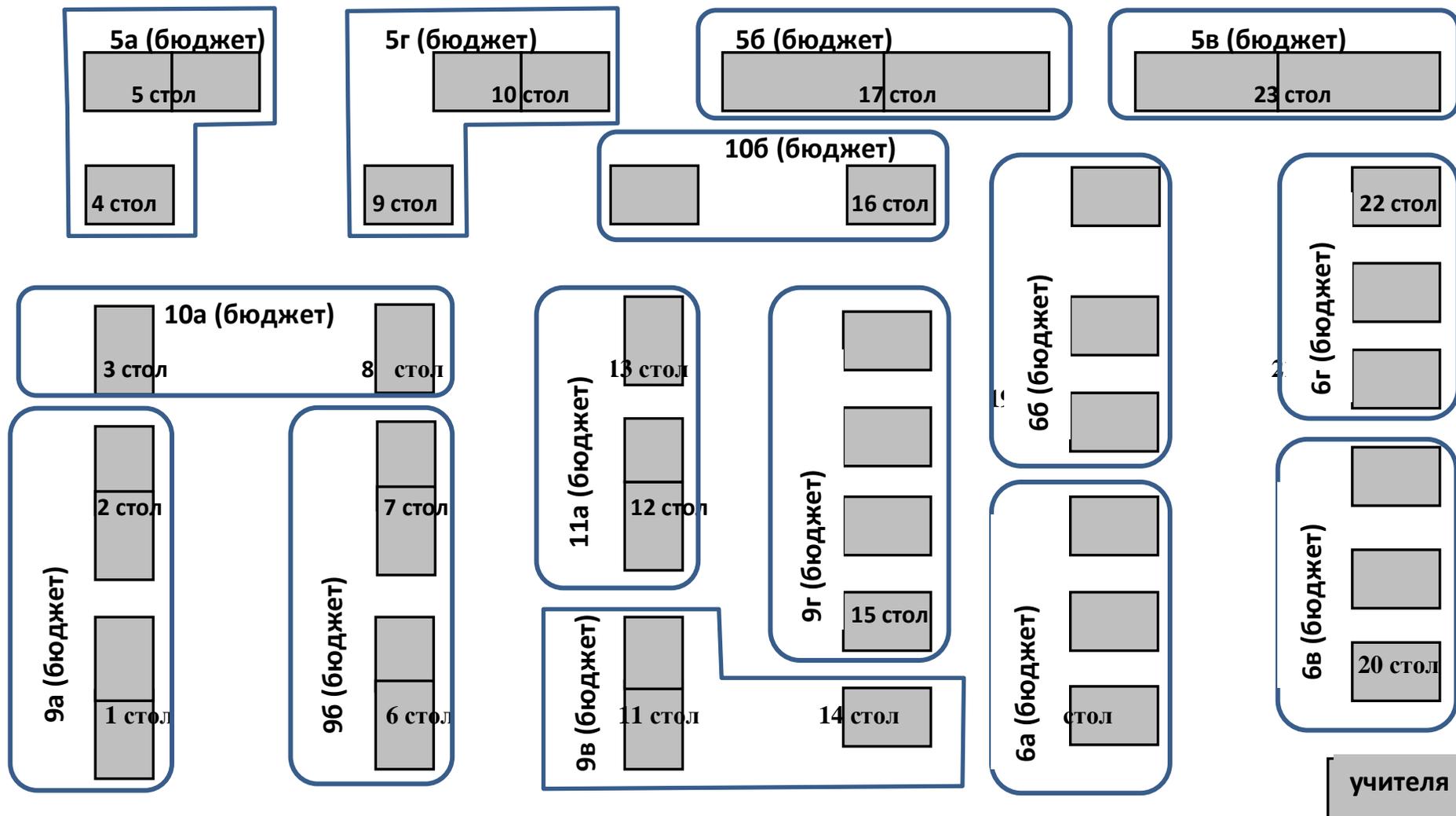


Схема размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой МБОУ СОШ №8
(1 – смена 4 перемена)
обед льготная категория (1-2,4-6,9-11 кл.),

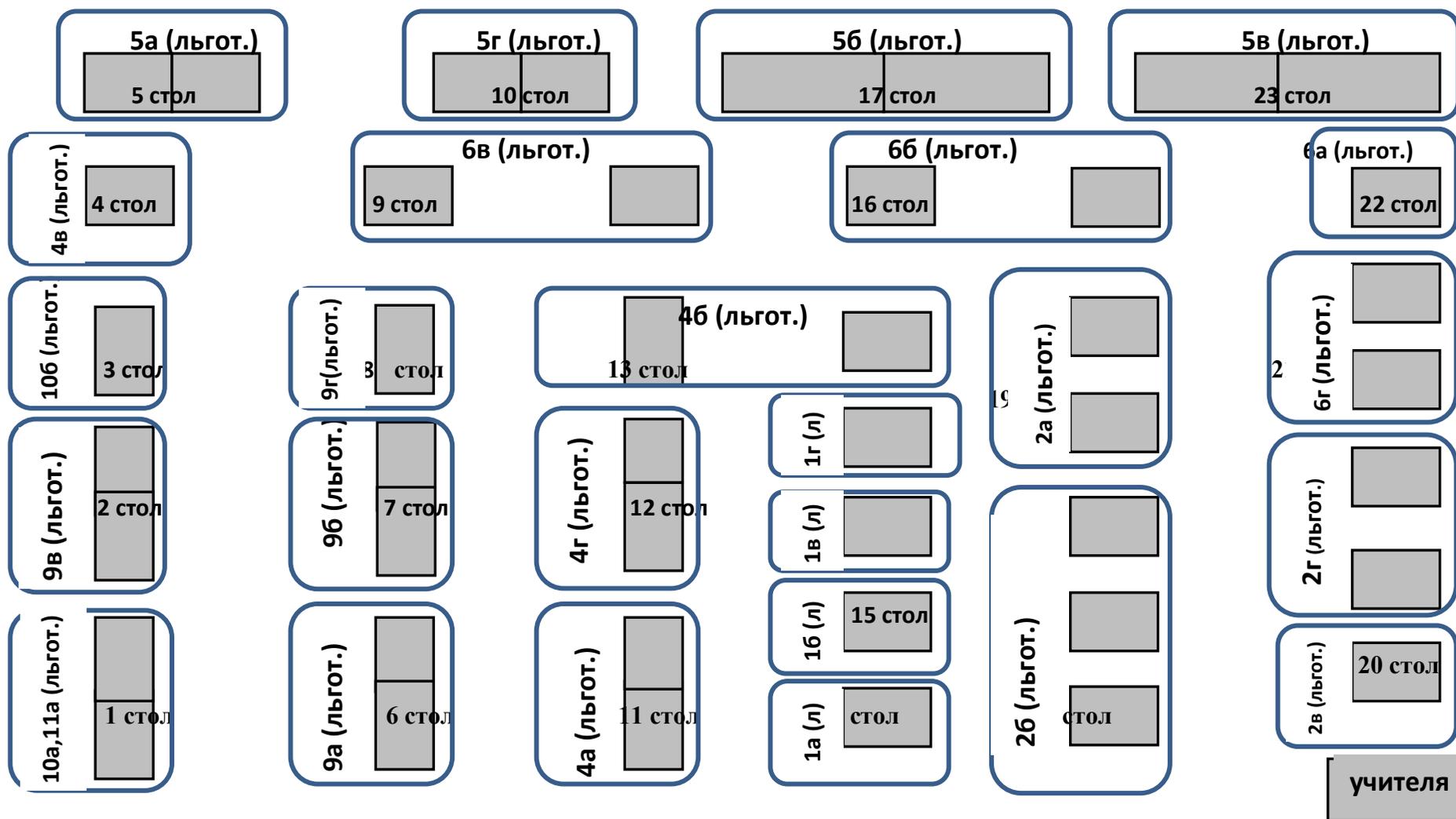


Схема размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой МБОУ СОШ №8
(2 – смена 1 перемена)

завтрак льготная категория и горячий завтрак (3 кл.),
завтрак льготная категория (7-8 кл.),
завтрак бюджет (7а кл.)

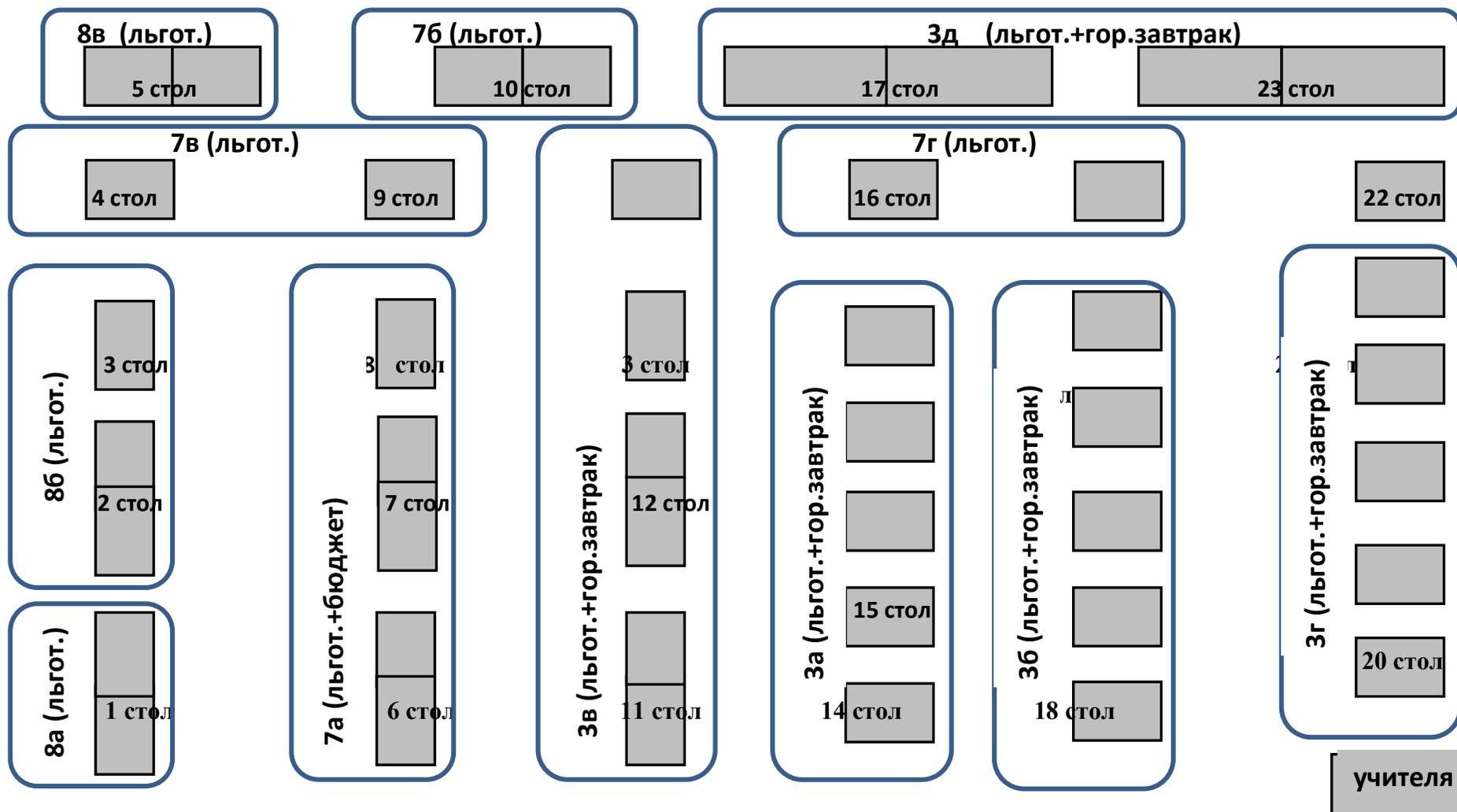
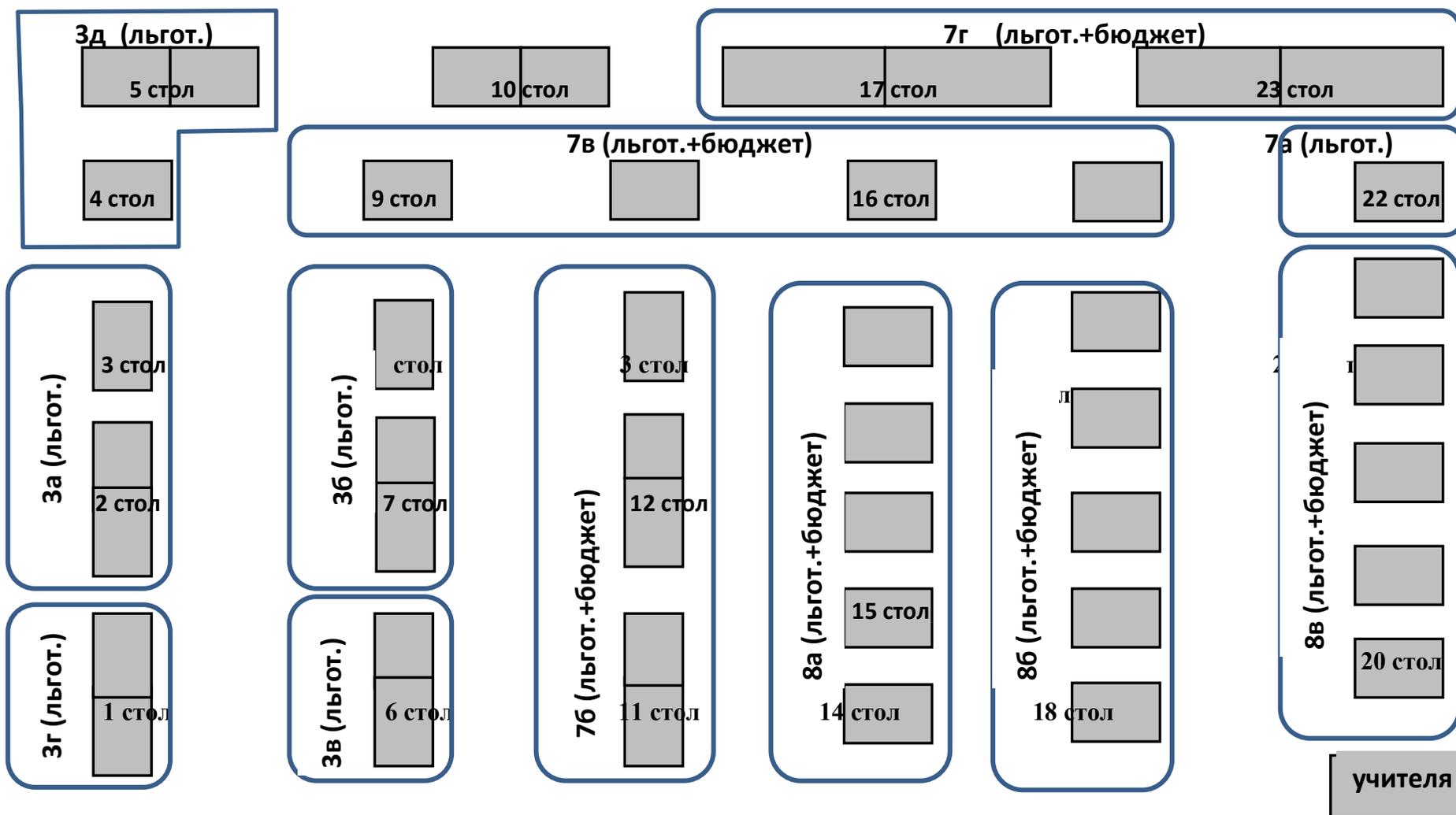


Схема размещения учащихся 1-11 классов в школьной столовой МБОУ СОШ №8
(2 – смена 3 перемена)

обед льготная категория (3, 7-8 кл.),
завтрак бюджет (7б,в,г, 8 кл.)



**ТАБЕЛЬ
УЧЕТА ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

Учреждение

сентябрь 2022 г.
МБОУ СОШ № 8

Структурное
подразделение
Вид расчета

класс

Форма по ОКУД 0504608

Дата

4471719

по ОКПО

9

КОДЫ

Питание обучающихся (все кроме льготной категории)

	Фамилия, имя ребенка	Дни посещения																												дни посещени я всего	пропущен о дней				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				29	30	
1		в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	1	в	в	1	21	0	
2		в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	1	в	в	1	21	0	
3		в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	1	в	в	1	21	0	
4		в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	в	в	1	1	1	1	1	1	в	в	1	21	0	
Всего питалось детей		0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	84	0		
																															84				

