

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Тюменская область**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**  
**(МБОУ СОШ № 8)**

---

**П Р И К А З**

от 31 августа 2023 г.

№ 417

г. Радужный

**Об организации  
работы по противодействию коррупции  
в 2023-2024 учебном году**

На основании Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», а также на основании локальных актов школы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 заместителя директора О.В. Дыбленко.
3. Утвердить Программу противодействия коррупции (приложение 4).
4. Утвердить состав Общественной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 на текущий учебный год (приложение № 1).
5. Утвердить список должностей, связанных с коррупционными рисками (приложение 2)
6. Утвердить план работы по организации по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (приложение № 3).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Р.Н. Шаяхметова

**Состав**  
**Общественной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О., занимаемая должность</b>	<b>Должность в составе комиссии</b>
1.	Дыбленко Олеся Викторовна, зам. директора	Председатель
2.	Заинчковская Ольга Леонидовна, специалист по охране труда	Секретарь
3.	Карнаухова Марина Владимировна, учитель истории и обществознания	Член
4.	Сысолина Анна Васильевна, педагог-психолог	Член
5.	Теплинская Татьяна Олеговна, социальный педагог	Член

**Список должностей, связанных с коррупционными рисками**

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Главный бухгалтер
3.	Специалист по закупкам
4.	Администратор
5.	Специалист по кадрам
6.	Заместитель директора

**План  
работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Создание и утверждение состава Общественной комиссии по противодействию коррупции	Август	Администрация, педагогический коллектив
1.2.	Обновление нормативно-правовой базы	В течение года	Председатель комиссии
1.3.	Проведение заседаний Общественной комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, по мере необходимости	Председатель и члены комиссии
1.4.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Август	Директор, члены комиссии
1.5.	Обновление информации через сайт школы в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года	Секретарь комиссии
1.6.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По плану	Администрация школы, председатель комиссии
1.7.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей, обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Члены комиссии
1.8.	Осуществление личного приема граждан антикоррупционной комиссией и администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Часы приема директора школы	Директор, председатель и члены комиссии
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>		
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в год	Члены комиссии
2.2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	По плану	Члены комиссии
<b>3.</b>	<b>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления жалобы, обращения	Члены комиссии
3.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений	По мере поступления жалобы, обращения и	Члены комиссии

	граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров	их рассмотрения	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение прозрачности деятельности школы</b>		
4.1.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности	В течение года	Члены комиссии
4.2.	Организация промежуточной аттестации 2-8, 10 классов в соответствии с локальными актами школы. Сохранение экзаменационного материала в сейфе директора школы в течение года	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, председатель комиссии
4.3.	Организация государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в соответствии с законодательством РФ	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, председатель комиссии
<b>5.</b>	<b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b>		
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер, экономист
5.2.	Соблюдение нормативных документов при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами	В течение года	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам, администратор, председатель комиссии
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	В течение года	Директор, председатель комиссии
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>		
6.1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	В течение года	Директор, члены комиссии
6.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, члены комиссии
6.3.	Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор, члены комиссии
6.4.	Стимулирование профессионального	В течение года	Директор,

	развития персонала школы		члены комиссии
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, ответственный за учет, выдачу и хранение документов государственного образца, члены комиссии
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, члены комиссии
6.7.	Организация книжных выставок антикоррупционной направленности для педагогов и обучающихся	09.12 Апрель	Заведующая библиотекой
6.8.	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности	09.12 (День борьбы с коррупцией) по плану	Классные Руководители, учителя истории, обществознания, права
<b>7.</b>	<b>Информационная и издательская деятельность</b>		
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	В течение года	Члены комиссии, зам. директора по ИКТ

## **Программа «Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**на 2023-2024 годы**

### **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

**Цель программы:** исключение возможности проявления коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МБОУ СОШ № 8), а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

#### **Задачи программы:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

#### **Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательным организациям.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в образовательной организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	«Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 8 на 2023-2024 годы
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: 2023–2024 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2023 год; II этап – 2024 год
<b>Исполнители программы</b>	Работники МБОУ СОШ № 8: – осуществляет общее руководство программой – директор Шаяхметова Р.Н.; – организуют работу по реализации мероприятий программы – заместители директора: Мусафирова М.Е., Максакова С.В., Каравдина Г.Ф., Дыблеко О.В., Таскаева Е.А., администратор – Клецкова Л.С.; – проводят антикоррупционную пропаганду – учителя
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – обучающихся; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБОУ СОШ № 8 и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение условий труда;</li> <li>– ознакомление работников под подпись с правовыми актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции</li> </ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение спонсорской помощи;</li> <li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

#### 2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				

1.1	<p>Актуализовать локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с федеральным, окружным законодательством, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 8;</li> <li>– Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 8;</li> <li>– Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 8;</li> <li>– Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ СОШ № 8;</li> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 8</li> </ul>	февраль– март	Работники	Заместитель директора
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Март, сентябрь	Обучающиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	юрист
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	<p>Организовать антикоррупционное обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;</li> <li>– конкурсы «Что я знаю о своих</li> </ul>	В течение года	Обучающиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	<p>правах?», «Ребенок и закон»;</p> <p>– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</p> <p>– рисунок «Коррупция глазами детей» и др.</p>			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течение года	Педагоги	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей и родителей	Однократно	Обучающиеся	Учителя
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Март	Обучающиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				

4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор

### 3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	– публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт образовательной организации МБОУ СОШ № 8; – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Юрист образовательной организации и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

### 4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ СОШ № 8. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

## 5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.