

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Тюменская область**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**  
**(МБОУ СОШ № 8)**

---

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2023 г.

№ 470

г. Радужный

**Об утверждении режима работы МБОУ СОШ № 8**  
**на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 8, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 8 на 2023-2024 учебный год, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году, повышения личной ответственности работников школы, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 8:  
время начала работы – 07 часов 30 минут;  
время окончания работы – 20 часов 00 минут.
2. Организовать образовательный процесс школы в 2023-2024 учебном году в 2 смены в соответствии с расписанием уроков и внеурочных занятий.
3. Определить начало занятий 1 смены – 8.00 часов, начало 2 смены – 13.50 часов.
4. Утвердить на 2023-2024 учебный год следующее распределение классов по сменам:  
1 смена – 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11-е классы;  
2 смена – 3, 7, 8-е классы.
5. Утвердить организационную структуру управления МБОУ СОШ № 8 (приложение 1).
6. Установить для всех работников школы шестидневную рабочую неделю (понедельник – суббота) с одним выходным днем, за исключением работников бухгалтерии, специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, секретаря руководителя, которым устанавливается пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями.
7. Установить рабочее время работников образовательного учреждения в соответствии с графиками рабочего времени (сменности) по соответствующим должностям, профессиям с учетом требований трудового законодательства (приложение 2).

8. Специалисту по кадрам Мартыненко Н.А. ознакомить с данным приказом всех работников школы под подпись.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Р.Н. Шаяхметова