

**Правила**  
**приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Школу.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Закона Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.09.2016 № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Постановления администрации города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Радужный»;

– Устава МБОУ СОШ № 8.

1.3. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде, официальном сайте Школы в день их издания.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Школой органами местного самоуправления.

2.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Радужный (далее – ТПМПК г.Радужный).

### 3. Общие правила приема граждан

3.1. Приём обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение всего учебного года по форме (*Приложение 1*).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;  
б) дата и место рождения ребенка;  
в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;  
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  
д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Приём граждан в Школу осуществляется следующими способами:

1) путем личного обращения в Школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ([www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru)).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При подаче документов путем личного обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения ТПМПК г. Радужный (при наличии);
- оригинал и копию паспорта заявителя, одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс;

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.8. Родители или законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. Порядка. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.11. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудника полиции по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям граждан Российской Федерации, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.12. Преимущественным правом на зачисление в Школу обладают проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.13. Граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, информируют образовательную организацию о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление, в день предоставления документов.

3.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.15. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.17. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- не достижение ребёнком 6 лет 6 месяцев или позже 8 лет на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.18. При наличии свободных мест, в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.19. Директор школы издаёт приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 Правил.

#### **4. Порядок приёма обучающихся в 1 класс**

4.1. С целью проведения организационного приёма детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Радужный «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Радужный»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Приём детей в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Вместе с заявлением (*Приложение 2*) родители (законные представители) обязаны представить документы, предусмотренные п. 3.5. настоящих Правил.

4.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.11 и 3.12 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 4.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. При завершении приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.11. и 3.12. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4.6. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в 1 класс в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставленных документов.

4.7. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

#### **5. Порядок приёма обучающихся при переводе из другого образовательного учреждения**

5.1. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Школа руководствуется следующими правилами:

5.1.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме (*Приложение 2*), поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.3. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.1.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 3.5. настоящих Правил. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.1.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

## **6. Порядок индивидуального отбора обучающихся в 10 профильные классы (группы)**

6.1. Порядок индивидуального отбора в профильные классы (группы) определяется Школой в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);

6.2. Индивидуальный отбор проводится:

- при приеме в 10 класс (группу) для профильного обучения (кроме универсального профиля);

- при переводе в 10-11 профильные классы (группы).

6.3. Иные процедуры отбора в Школе не допускаются.

6.4. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6.5. Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

6.6. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

6.7. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы в составе не менее пяти человек, состоящей из учителей предметов, которые изучаются профильном уровне, председателей методических объединений соответствующих профилей, заместителя директора школы. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений, перечне учебных предметов, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательной организацией на сайте школы.

6.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего балльную систему и:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий период обучения на уровне среднего общего образования;

- наличие, при прохождении государственной итоговой аттестации, минимального количества баллов по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер, номинант) в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

6.9. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления (*Приложение 3*) выпускника 9 класса при предъявлении оригинала документа или родителей (законных представителей) выпускника 9 класса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании или ведомость успеваемости;
- копия паспорта обучающегося (1 страница);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося (Портфолио).

Все документы подаются по графику, размещенному на сайте школы.

Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка или родителя (законного представителя). После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

6.11. В целях организации индивидуального отбора в Школе создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.

Индивидуальный отбор содержит следующие этапы:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;
- 2 этап – составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;
- 3 этап – принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

6.12. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом.

По итогам индивидуального отбора приемная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга (собеседования) принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в Школу;
- рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Школу.

6.13. Списки сформированного 10 профильного класса (групп), информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 августа текущего года.

В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа.

После окончания комплектования зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 5 сентября текущего года.

6.14. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс (группы), а также их родителей (законных представителей) Школа обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

6.15. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в Школе, в соответствии Положением в течение трех рабочих дней.

6.16. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в универсальные классы по личному заявлению обучающихся.



Директору МБОУ СОШ № 8  
Шаяхметовой Р.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

( дата и место рождения ребенка )

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( подпись)

Директору МБОУ СОШ № 8  
Шаяхметовой Р.Н.  
 ФИО директора

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства или пребывания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон                      адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_

дата рождения ребенка и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

прибыл из ДОУ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - Да / нет

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА)

Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

подпись заявителя

Прошу организовать для ребенка (поступающего) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке \_\_\_\_\_

подпись заявителя

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 8 ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)                      (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ 2021г.      Время приема заявления \_\_\_\_\_      Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ответственный за прием заявлений \_\_\_\_\_ /Гадевоян С.С. /секретарь руководителя  
(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 8  
Шаяхметовой Р.Н.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ( дата и место рождения)

в 10 \_\_\_\_\_ класс  
(профиль)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)