

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводе в следующий класс в МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводе в следующий класс в МБОУ СОШ № 8 (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 28.08.2020 № 442, и уставом МБОУ СОШ № 8 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Цель текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- осуществление контроля за выполнением педагогами и обучающимися образовательных программ по учебным предметам;
- повышение ответственности за качество образования на всех уровнях образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС или ФКГОС.

1.7. Школа определяет следующую периодичность аттестации учащихся: четвертная (полугодовая) и промежуточная.

Четвертная (полугодовая) аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части конкретных учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного периода – четверти или

полугодия.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, на конец учебного года.

1.8. Для учащихся 1 классов применяется безотметочная система оценивания

1.9. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-балльная система оценивания.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и аттестации учащихся осуществляется систему электронного дневника электронного журнала «ЦОП-ХМАО-Югре: электронный классный журнал» в соответствии с регламентом предоставления услуги «Электронный дневник» в МБОУ СОШ № 8 (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).

1.11. Учителя в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

1.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости и результатах аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора, курирующему образовательную деятельность в данном классе.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС, ФКГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 20 минут;
- аудирование, контрольное чтение, говорение, контроль техники чтения, чтение наизусть;

-диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

При выставлении отметок за самостоятельные и проверочные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная или проверочная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и **имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса**

- если самостоятельная или проверочная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы **оценки выставляются всем без исключения обучающимся.**

Отметки за контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, тесты, лабораторные работы, практические работы, контрольное чтение (говорение, аудирование), контроль техники чтения, чтение наизусть **выставляются всем обучающимся.**

2.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Знания, умения и навыки учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной шкале:

- Отметку "5" (отлично) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

- Отметку "4"(хорошо) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

- Отметку "3"(удовлетворительно) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку "2"(неудовлетворительно) - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в электронный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более, чем через две недели.

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных ответов не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ (изложений, сочинений, диктантов) в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;

- устные ответы и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу).

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четыре контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

2.8. Если свыше 50% учащихся не справились с заданием и получили за контрольную работу неудовлетворительные отметки, то после анализа работы по искоренению пробелов, аналогичная работа проводится повторно, и отметки выставляются в графу с датой начального проведения контрольной работы, в дополнительный столбец.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, по индивидуальным учебным планам, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Периодический контроль успеваемости обучающихся

3.1. Периодический контроль успеваемости - контроль результативности обучения школьника, осуществляемый по окончании четверти, полугодия. Периодический контроль успеваемости обучающихся является частью текущего контроля.

3.2. Периоды периодического контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.3. Периодический контроль успеваемости учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.5. Периодический контроль успеваемости учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья по индивидуальным учебным планам, производится только по предметам, включенным в этот план.

3.3. Итоги периодического контроля по предметам учебного плана (за исключением факультативных курсов, курсов по выбору, элективных курсов) фиксируются в журнале в 2-9 классах по четвертям и в 10-11 классах по полугодиям. Оценивание курсов по выбору, элективных курсов производится по системе «Зачет», «Незачет» по итогам завершения изучения программы.

3.4. Отметка учащегося за четверть или полугодие, складывается как средний балл всех имеющихся отметок по предмету. Если средний балл составляет 3,5 или 4,5, то отметка выставляется по правилам математического округления.

3.5. Годовая отметка складывается как средний балл всех имеющихся четвертных отметок по предмету. Если средний балл составляет 3,5 или 4,5, то годовая отметка выставляется по отметке за четвёртую четверть. При равном наборе четвертных отметок, итоговая отметка выставляется по последней, например: 4455 – «5».

3.6. Периодический контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов может осуществляться по четвертям на основании решения педагогического совета.

3.7. Отметки по итогам учебных периодов выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель его заменяющий.

3.8. Отметки по итогам учебных периодов по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода.

3.9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется (в электронном журнале делается запись «не аттестован»-(н/а) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 8 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы МБОУ СОШ № 8 по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

4.4. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- экзамен по билетам.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится четыре раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные приказом директора школы в течение 1 недели с момента прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.6. Во исполнение п.4.5.3 настоящего положения уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы за 2 недели до её начала. В день разрешается проводить аттестацию только по одному предмету, при этом между двумя экзаменами должно быть предоставлено не менее двух дней для подготовки. В период проведения аттестации составляется щадящее расписание уроков.

4.8. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования, утверждаются приказом директора школы. Все тексты для проведения аттестации сдаются заместителю директора школы за две недели до начала аттестационного периода.

4.9. При проведении промежуточной аттестации *в форме экзамена* обучающийся отвечает на теоретические вопросы по билету и выполняет практическое задание. Количество, структура и содержание билетов определяется учителем соответствующего предмета, исходя из учебного материала, изученного учащимися в текущем учебном году.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестирование, изложение, сочинение) обучающийся выполняет предложенные ему задания и сдает выполненную работу учителю на проверку.

4.11. Количество предметов на промежуточной аттестации в форме экзаменов (устных или письменных) для переводных классов:

- 2-6 классы – по два предмета;

- 7 класс - три предмета;

- 8 класс - четыре предмета;

-10 класс - четыре предмета, учащиеся классов с профильным изучением предметов проходят промежуточную аттестацию по русскому языку, математике и двум профильным предметам.

4.12. Расписание проведения промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в школе, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.13. От промежуточной аттестации в форме устных экзаменов в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся по решению педагогического совета:

- имеющие отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана,

- призеры и победители муниципальных и региональных олимпиад предметных олимпиад;

- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

- рекомендованные к освобождению медицинскими учреждениями по состоянию здоровья;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

4.14. На период проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов, создаются аттестационные комиссии. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора или учитель соответствующего предмета, имеющий высшую квалификационную категорию.

4.15. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы. Учащимся, официально освобожденным от годовой аттестации, в качестве итоговой засчитывается отметка за учебный год.

4.16. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9)

4.19. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

4.20. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.21. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), и иным видам учебной деятельности, предусмотренным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;

- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего образования.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- 5.5. Письменные контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. Анализ работы сдается в учебную часть.
- 5.6. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию в переводных классах, выставляется учителем исходя из средней арифметической отметки за учебный год и отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Если средний балл составляет 2,5 или 3,5 (4,5), то отметка выставляется по правилам математического округления. Итоговая отметка выставляется на страницу в классном журнале по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Отметка за учебный год считается итоговой по предметам учебного плана, не вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 5.7. Положительная (итоговая) отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 5.8. При неудовлетворительной отметке за учебный год и положительной отметке по итогам прохождения промежуточной аттестации, итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое двух оценок по правилам математического округления.
- 5.9. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки предоставляется возможность их пересдачи в сроки, установленные администрацией школы, но не ранее чем через одну неделю после её прохождения. При повторном успешном прохождении промежуточной аттестации оценка выставляется рядом с предыдущей (без знака дроби).
- 5.10. Повторная промежуточная аттестация для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку в ходе аттестации, проводится в сроки, установленные школой, но не позднее окончания учебного года.
- 5.11. Классные руководители обязаны своевременно довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоговые отметки и результаты промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.
- 5.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.
- 5.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.
- 6.1.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.
- оставлены на повторное обучение.

7. Перевод учащихся в следующий класс.

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся принимается на педагогическом совете, закрепляется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

7.2. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (по одному или нескольким учебным предметам), переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией задолженности.

7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

– оставлены на повторное обучение.

Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

7.4. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

8.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

8.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

-проводить онлайн-опросы на информационной платформе Moodle, Учи.ру, Zoom;

-проводить тестирование, контрольные работы;

-давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

8.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

9.1. Экстерны-лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.