

**Правила
приёма на обучение иностранных граждан по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) регламентируют порядок приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8», (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема иностранных граждан в Школу.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав иностранных граждан на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Международные соглашения о признании документов об образовании;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 г. № 08–2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 04 сентября 2013 г. № 16–111204 «О соответствии оценок»;
- Информационное письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.01.2006 г. № 02-05-13ИН/ЭКВ «О документах, дающих право на поступление в образовательные учреждения России без свидетельства об эквивалентности»;
- Закона Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2022 №10-11-2098 «Об утверждении Комплекса мер по социальной и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.09.2016 № 346-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановления администрации города Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Радужный»;
- Устава МБОУ СОШ № 8.

1.3. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде, официальном сайте Школы в день их издания.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Приём на обучение в общеобразовательную организацию иностранных граждан

проводится на основании Конституции Российской Федерации, которая закрепляет за иностранными гражданами и лицами без гражданства те же права и обязанности, которыми обладают граждане России. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.2. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Школой органами местного самоуправления.

2.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Радужный (далее – ТПМПК г.Радужный).

3. Общие правила приема граждан

3.1. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение всего учебного года по форме (*Приложение 1*).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Прием граждан в Школу осуществляется следующими способами:

1) путем личного обращения в Школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При подаче документов путем личного обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют:

– оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

– оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения ТПМПК г. Радужный (при наличии);
- оригинал и копию паспорта заявителя, одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс;

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.8. Родители или законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. Порядка. Содержание приказа доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.11. Преимущественным правом на зачисление в Школу обладают проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.13. Граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, информируют образовательную организацию о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление, в день предоставления документов.

3.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.15. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления граждан в Школу, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.17. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- не достижение ребёнком 6 лет 6 месяцев или позже 8 лет на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.18. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.19. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 Правил.

4. Порядок приёма иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан на уровень начального общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Издаётся приказ по школе «О проведении первичного обследования детей иностранных граждан»;
- Проводится первичное обследование (устное собеседование с целью определения уровня владения русским языком, комплексная контрольная работа с целью определения уровня минимальных предметных знаний, соответствующих возрасту ребёнка.)
- Организуются проверка комплексной контрольной работы и подготовка анализа в соответствии с требованиями.
- Доводятся до сведения родителей (под протокол) результаты первичного обследования.
- Издаётся приказ о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №8.

4.2. Прием иностранных граждан на уровень основного общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Издаётся приказ по школе «О проведении первичного обследования детей иностранных граждан»;
- Проводится первичное обследование (устное собеседование с целью определения уровня владения русским языком, входная тестовая работа по шести предметам: русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и основам безопасности жизнедеятельности предметам согласно Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования).
- Организуются проверка входного тестирования с целью определения уровня минимальных предметных знаний, соответствующих возрасту ребёнка.
- Доводятся до сведения родителей (под протокол) результаты первичного обследования.
- Издаётся приказ о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №8.

4.3. Прием иностранных граждан на уровень среднего общего образования осуществляется в следующем порядке:

- Издаётся приказ по школе «О проведении первичного обследования детей иностранных граждан»;
- Проводится первичное обследование (устное собеседование с целью определения уровня владения русским языком, входная тестовая работа по шести предметам: русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и основам безопасности жизнедеятельности предметам согласно Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования).
- Организуются проверка входного тестирования с целью определения уровня минимальных предметных знаний, соответствующих возрасту ребёнка.
- Доводятся до сведения родителей (под протокол) результаты первичного обследования.
- Издаётся приказ о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №8.

4.4. Хранение письменных контрольных работ, проводимых при первичном обследовании обучающихся, хранится в течение следующего учебного года.

4.5. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле ребенка. Также школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем такая комиссия принимает решение о зачислении. 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся

заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

Директору МБОУ СОШ № 8
Шаяхметовой Р.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения ребенка)

_____ в _____ класс

Окончил(а) _____ классов школы № _____ г. _____

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен (а) _____
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 8

Шаяхметовой Р.Н.

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя)_____
адрес места жительства или пребывания_____
контактный телефон_____
адрес электронной почты**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить _____

фамилия, имя, отчество ребенка_____
дата рождения ребенка и место рождения ребенка_____
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

прибыл из ДОУ № _____ « _____ »

Сведения о родителях:Мать: _____
(Ф.И.О.)Адрес места жительства: _____
Контактные телефоны: _____ адрес электронной почты _____Отец: _____
(Ф.И.О.)Адрес места жительства: _____
Контактные телефоны: _____ адрес электронной почты _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема - Да / нет

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА)

Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе _____

подпись заявителя

Прошу организовать для ребенка (поступающего) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке _____

подпись заявителя

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 8 ознакомлен (а)

подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

подпись заявителя« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)Дата _____ **2021г.** Время приема заявления _____ Регистрационный номер заявления _____

Ответственный за прием заявлений _____ /Тадвосян С.С. /секретарь руководителя
(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 8
Шаяхметовой Р.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

в 10 _____ класс
(профиль)

Окончил(а) _____ классов школы № _____ г. _____

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен (а) _____
(наименование организации) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись)