

**Положение
о порядке представления работников МБОУ СОШ № 8 к награждению
государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказами Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», Минпросвещения России от 10.01.2019 № 5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2022 № 10-П-1008 «О комиссии Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», приказ УО администрации города Радужный от 10.01.2023 № 05 «О награждении работников системы образования»

1.1. Положение определяет порядок представления к награждению государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами работников МБОУ СОШ №8

1.2. Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами определяется соответствующими законодательными актами:

1.3. Работник может быть представлен к награждению:

Отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации:

- Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

Наградами Департамента Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

- Почетная грамота;
- Благодарственное письмо;
- Почетная грамота Губернатора ХМАО-Югры;
- Благодарственное письмо Губернатора ХМАО-Югры

Другими наградами:

- Почетная грамота главы города Радужный;
- Благодарственное письмо главы города Радужный;
- Почетная грамота Думы города Радужный;
- Благодарственное письмо Думы города Радужный
- Почетная грамота управления образования администрации города Радужный;
- Благодарственное письмо управления образования администрации города Радужный;

2. Порядок представления к награждению

2.1. Квоты для присвоения почетных званий и награждения государственными, ведомственными, отраслевыми и другими наградами определяются Приказом управления образования администрации города Радужный «О подготовке документов на награждение

работников образовательных учреждений города» о наградах в соответствии с количеством работников МБОУ СОШ №8.

2.2. Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий, награждение производится поэтапно:

- на заседании школьных методических объединениях;
- на заседании методического совета школы;
- на заседании педагогического совета школы.

2.2.1 На заседании школьного методического объединения рассматриваются портфолио педагогов с целью альтернативной оценки педагогической деятельности по процессу организации и степени результативности обучения как отражения целостности профессиональной личности педагога. Решением методического объединения выдвигается кандидатура для рассмотрения на методическом совете школы.

2.2.2 На заседании методического совета школы руководители школьных методических объединений представляют для предварительного рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатуры к награждению следующие документы:

- выписка из протокола заседания школьного методического объединения (общего собрания) о выдвижении претендента на присвоение почетного звания, награды;
- характеристика, объективно отражающая заслуги претендента, результаты и достижения его деятельности в соответствии с предполагаемой наградой;
- другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам.

Методический совет рассматривает представленные документы, обсуждает результаты экспертизы и оценки портфолио учителя и выносит решение об их соответствии данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения и требования к претендентам. Решение методического совета выносится на рассмотрение педагогического совета школы.

2.2.3 Педагогический совет школы обсуждает предложенные к награждению кандидатуры и решением педагогического совета ходатайствует перед управлением образования и молодежной политики города Радужный о выдвижении их к наградам. В случае положительного решения заместитель директора по научно-методической работе оформляет пакет необходимых документов и согласует с соответствующими инстанциями.

2.3. Вручение работнику документов о присвоении звания, награды производится, как правило, в торжественной обстановке.

2.4. Награждение производится в порядке, определенном Положениями о наградах.

2.5. Повторное награждение одними и теми же наградами производится в соответствии с Положениями о соответствующих наградах.