

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

от 01 сентября 2022 г.

№ 487

г. Радужный

**Об организации работы по противодействию коррупции
в 2022-2023 учебном году**

На основании Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», а также на основании локальных актов школы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 на 2022-2023 учебный год.
2. Назначить ответственной за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 заместителя директора О.В. Дыбленко.
3. Утвердить состав Общественной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8 на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).
4. Утвердить план работы по организации по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Р.Н. Шаяхметова

Состав
Общественной комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8

№ п/п	Ф.И.О., занимаемая должность	Должность в составе комиссии
1.	Дыбленко Олеся Викторовна, заместитель директора	Председатель
2.	Заинчковская Ольга Леонидовна, специалист по охране труда	Секретарь
3.	Гужина Евгения Владимировна, учитель начальных классов	Член
4.	Гималетдинова Лариса Александровна, учитель-логопед, педагог-психолог	Член
5.	Теплинская Татьяна Олеговна, социальный педагог	Член

**План
работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 8
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Создание и утверждение состава Общественной комиссии по противодействию коррупции	Август 2022	Администрация, педагогический коллектив
1.2.	Обновление нормативно-правовой базы	В течение 2022-2023 г.г.	Председатель комиссии
1.3.	Проведение заседаний Общественной комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, по мере необходимости	Председатель и члены комиссии
1.4.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь 2022	Директор, члены комиссии
1.5.	Обновление информации через сайт школы в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года	Секретарь комиссии
1.6.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По плану	Администрация школы, председатель комиссии
1.7.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей, обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Члены комиссии
1.8.	Осуществление личного приема граждан антикоррупционной комиссией и администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Часы приема директора школы	Директор, председатель и члены комиссии
2.	Антикоррупционный мониторинг		
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в год	Члены комиссии
2.2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	По плану	Члены комиссии
3.	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы с точки зрения наличия сведений о фактах	По мере поступления жалобы, обращения	Члены комиссии

	коррупции и организация их проверки		
3.2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	По мере поступления жалобы, обращения и их рассмотрения	Члены комиссии
4.	Обеспечение прозрачности деятельности школы		
4.1.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности	В течение 2022-2023 г.г.	Члены комиссии
4.2.	Организация промежуточной аттестации 2-8, 10 классов в соответствии с локальными актами школы. Сохранение экзаменационного материала в сейфе директора школы в течение года	В течение 2022-2023 г.г.	Директор, заместители директора по УВР, секретарь руководителя, председатель комиссии
4.3.	Организация государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в соответствии с законодательством РФ	Май-июнь 2023	Директор, заместители директора по УВР, секретарь руководителя, председатель комиссии
5.	Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств		
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по финансовым вопросам
5.2.	Соблюдение нормативных документов при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами	В течение года	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, председатель комиссии
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	В течение года	Директор, председатель комиссии; председатель Управляющего совета школы
6.	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения		
6.1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	В течение года	Директор, члены комиссии, специалист по кадрам
6.2.	Проведение оценки должностных	В течение года	Директор,

	обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение, которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		члены комиссии. специалист по кадрам
6.3.	Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор, члены комиссии
6.4.	Стимулирование профессионального развития персонала школы	В течение года	Директор, члены комиссии, заместитель директора по методической работе
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, ответственный за учет, выдачу и хранение документов государственного образца, члены комиссии
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, члены комиссии
6.7.	Организация книжных выставок антикоррупционной направленности для педагогов и обучающихся	Декабрь 2022 Апрель 2023	Педагоги-библиотекари
6.8.	Проведение тематических классных часов антикоррупционной направленности	09.12 (День борьбы с коррупцией) по плану	Классные руководители 5-11 классов, учителя истории, обществознания, права
7.	Информационная и издательская деятельность		
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	В течение года	Члены комиссии, зам. директора по ИКТ