

ПАМЯТКА о запрете дарения подарков работникам МБОУ СОШ №8

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат запрет на дарение подарков работникам отдельных организаций (в частности образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций), а также на получение ими подарков в связи с выполнением трудовых обязанностей.

1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
3. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ СОШ №8, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
4. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
5. Работникам МБОУ СОШ №8 не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МБОУ СОШ №8 или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
6. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
7. Подарки и услуги, предоставляемые МБОУ СОШ №8, передаются только от имени МБОУ СОШ №8 в целом, а не как подарок от отдельного работника МБОУ СОШ №8.
8. Работник МБОУ СОШ №8, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
 - 8.1 отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
 - 8.2 по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
 - 8.3 в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МБОУ СОШ №8 и продолжить работу в установленном в МБОУ СОШ №8 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или с которым было связано вознаграждение.
9. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.