

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Тюменская область**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8»**  
**(МБОУ СОШ № 8)**

---

**П Р И К А З**

от 06 июня 2020 г.

№ 184

г. Радужный

**Об утверждении локальных актов МБОУ СОШ № 8 по созданию и функционированию  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
в МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019г. № р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 № 1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8 с 1 сентября 2020 года.
2. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8 в 2020 году» (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8 (приложение № 2).
4. Утвердить штатное расписание работников Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8 на 2020 год» (приложение № 3).
5. Утвердить «Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» муниципального образования город Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (приложение № 4).
6. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8 с 1 сентября 2020 года заместителя директора Нижегородова А.В.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Р.Н. Шаяхметова

**П Л А Н**  
**мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8**

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Подготовка локальных актов по правовому обеспечению создания и функционирования Центра «Точка роста»:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Издание приказа о создании Центра:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>-утверждение Положения о деятельности Центра;</li> <li>-назначение руководителя Центра;</li> <li>-утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;</li> <li>- формирование штатного расписания Центра;</li> <li>-разработка и утверждение должностных инструкций для работников Центра</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Р.Н. Шаяхметова А.В. Нижегородов Н.В. Бордиян Н.А. Мартыненко	Июнь 2020
2	Создание Интернет-странички на сайте школы	А.В. Нижегородов	Июнь
3	Подготовка дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы	Р.Н. Шаяхметова А.В. Нижегородов	Июнь
4	Подготовка проекта зонирования Центра «Точка роста» школы	А.В. Нижегородов	Июнь
5	Повышение квалификации педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»	А.В. Нижегородов Г.Ф. Каравдина	Июнь-август 2020
	Обеспечение участия педагогов и работников в повышении квалификации на онлайн- платформе;	Г.Ф. Каравдина	Май-август 2020
6	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	А.В. Нижегородов Г.Ф. Каравдина Е.В. Зорина	По плану
7	Подготовка рабочих программ по учебным предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ» и дополнительных программ	А.В. Нижегородов Г.Ф. Каравдина Е.В. Зорина	Июнь 2020
8	Разработка программы, плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	А.В. Нижегородов Е.В. Зорина	Август
9	Проведение ремонтов кабинетов, приведение Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем	Р.Н. Шаяхметова А.В. Нижегородов О.Ф. Галай	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	А.В. Нижегородов Е.В. Зорина	Август - сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Р.Н.Шаяхметова А.В. Нижегородов	Сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Р.Н.Шаяхметова А.В. Нижегородов	Ежемесячно

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 8**

#### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) в МБОУ СОШ № 8 создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ №Р-23 от 1 марта 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и директором школы, настоящим Положением, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ СОШ № 8.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

##### 2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

##### 2.2. Задачи Центра:

- 2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- 2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровней;
- 2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

- 2.2.10. развитие шахматного образования;
- 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекает детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.
  - выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности
- 2.2.3. Центр взаимодействует с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
  - использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

- 3.1. Создание и ликвидация Центра относится к компетенции директора МБОУ СОШ № 8.
- 3.2. Директор МБОУ СОШ № 8 назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству. Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
  - 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
  - 3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
  - 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 8;
  - 3.4.2. по согласованию с директором МБОУ СОШ № 8 организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
  - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"  
на 2020 год

Наименование должностей	Кол-во един.	Базовая единица	Коэф. уровня образования	Базовый оклад на ставку	Базовый оклад - всего
<b>Руководитель</b>	<b>1</b>	<b>6 300</b>			<b>9 450</b>
<i>Руководитель</i>	<i>1</i>	<i>6 300</i>	<i>1,5</i>	<i>9 450</i>	<i>9 450</i>
<b>Специалисты: в т.ч.</b>	<b>8</b>				<b>56 700</b>
<b>Педагоги:</b>	<b>8</b>	<b>25 200</b>			<b>56 700</b>
<i>Педагог дополнительного образования</i>	<i>2</i>	<i>6 300</i>	<i>1,5</i>	<i>9 450</i>	<i>18 900</i>
<i>Педагог-организатор</i>	<i>1</i>	<i>6 300</i>	<i>1,5</i>	<i>9 450</i>	<i>9 450</i>
<i>Педагог по предмету "Основы безопасности жизнедеятельности"</i>	<i>1</i>	<i>6 300</i>	<i>1,5</i>	<i>9 450</i>	<i>9 450</i>
<i>Педагог по предмету "Технология"</i>	<i>2</i>	<i>6 300</i>	<i>1,5</i>	<i>9 450</i>	<i>18 900</i>
<i>Педагог по предмету "Информатика"</i>	<i>2</i>	<i>6 300</i>	<i>1,5</i>	<i>9 450</i>	<i>18 900</i>
<b>ИТОГО</b>	<b>9,0</b>	<b>31 500</b>			<b>66 150</b>

**Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» муниципального образования город Радужный Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию и функционированию на базе МБОУ СОШ №8 (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бюджету муниципального образования город Радужный на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств окружного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования город Радужный, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования город Радужный, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре. Средства, полученные из регионального бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Работы по приведению площадок Центра к типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Радужный без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования город Радужный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.
6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Радужный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

- 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из окружного бюджета;
  - 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
  - 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:
- 1) коммунальные услуги;
  - 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
  - 3) приобретение услуг связи;
  - 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
  - 5) приобретение транспортных услуг;
  - 6) прочие общехозяйственные нужды.
9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются Управлением образования муниципального образования город Радужный, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Радужный на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательному учреждению.
11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.
12. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Радужный.