

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(МБОУ СОШ № 8)

П Р И К А З

01 сентября 2023г.

№ 467

г.Радужный

Об организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 8
в условиях активированного дня и карантина

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина, и в связи с низким температурным режимом, в целях регламентации деятельности педагогического коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» в активированные дни, сохранения здоровья обучающихся, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году в дни с низким температурным режимом и в период карантина, в соответствии с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и карантина.
2. Учителям 1-11 классов:
 - 2.1. Применять разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
 - 2.2. Разработать темы для самостоятельного изучения обучающимися и задания к ним дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.
 - 2.3. Размещать разработанные варианты домашних заданий для обучающихся в электронном дневнике непосредственно в активированный день и в период карантина в соответствии с основным расписанием уроков.
 - 2.4. Проводить онлайн-уроки в соответствии со специальным расписанием уроков и звонков. (Приложение 1)
 - 2.5. Проводить корректировку календарно-тематического планирования в связи с вынесением отдельных тем на самостоятельное изучение.
 - 2.6. Своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных учащимися, по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и вносить отметки в классный электронный журнал в даты активированных дней.
3. Классным руководителям 1-11 классов.
 - 3.1. Оперативно доводить до сведения учащихся и их родителей (законный представителей) информацию о самостоятельном изучении отдельных тем по предметам учебного плана.
 - 3.2. Доводить до учащихся информацию о размещении тем для самостоятельного

изучения, заданий и ссылки на онлайн-уроки в электронном журнале.

- 3.3. Довести до сведения родителей информацию об ответственности за выполнение заданий учащимися.
4. Заместителям директора Мусафировой М.Е., Дыбленко О.В., Каравдиной Г.Ф., методисту Таскаевой Е.А.:
 - 4.1. Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина.
 - 4.2. Организовать использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществлять методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
 - 4.3. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы.
 - 4.4. Осуществлять контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и в период карантина.
 - 4.5. Осуществлять контроль за организацией онлайн-уроков.
 - 4.6. Контролировать ведение учителями 1-11 классов электронного журнала в дни отмены учебных занятий.
5. Технику Султалиеву С.М.:
 - 5.1. Контролировать дублирование на школьном сайте информации о графике определения погодных условий (размещенной на официальном сайте администрации города Радужный) для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средств массовой информации, транслирующих объявления.
6. Возложить ответственность:
 - 6.1. За выполнение пункта 4 на заместителей директора, Дыбленко О.В. Мусафирову М.Е., Каравдину Г.Ф., методиста Таскаеву Е.А.
 - 6.2. За выполнение пункта 5 на техника С.М. Султалиева.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8

Таша

Р.Н. Шаяхметова

Расписание звонков на онлайн-уроки (в активированные дни)
I смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1.	09 ⁰⁰	09 ³⁰	10 минут
2.	09 ⁴⁰	10 ¹⁰	10 минут
3.	10 ²⁰	10 ⁵⁰	10 минут
4.	11 ⁰⁰	11 ³⁰	10 минут
5.	11 ⁴⁰	12 ¹⁰	10 минут
6.	12 ²⁰	12 ⁵⁰	10 минут
7.	13 ⁰⁰	13 ³⁰	

Расписание звонков на онлайн-уроки (в активированные дни)
II смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
0.	13 ⁰⁰	13 ³⁰	10 минут
1.	13 ⁴⁰	14 ¹⁰	10 минут
2.	14 ²⁰	14 ⁵⁰	10 минут
3.	15 ⁰⁰	15 ³⁰	10 минут
4.	15 ⁴⁰	16 ¹⁰	10 минут
5.	16 ²⁰	16 ⁵⁰	10 минут
6.	17 ⁰⁰	17 ³⁰	