

**Положение
об организации работы МБОУ СОШ № 8
в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы МБОУ СОШ №8 в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни) (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20 июля 1992 г. № 194, постановлений Главы администрации города Радужный от 23.10.2012 № 953 «Об охране жизни и здоровья детей», Порядка использования сервиса информирования об активированных днях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, направленного письмом Департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.12.2020 № 10-Исх-12437.
- 1.2. Положение разработано в целях регулирования организации деятельности МБОУ СОШ № 8 (далее - школа) в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, сохранения здоровья учащихся.
- 1.3. Активированные дни – это дни с низкой температурой наружного воздуха, в которые возможно непосещение учебных занятий в школе. Учащиеся освобождаются от занятий на территории школы при следующей температуре наружного воздуха:

Классы	Температура воздуха, $^{\circ}\text{C}$			
	без ветра	при скорости ветра до 5 м/сек	при скорости ветра от 5 до 10 м/сек	при скорости ветра свыше 10 м/сек
1-4 классы	-29	-27	-25	-24
1-8 классы	-32	-30	-28	-27
1-11 классы	-36	-34	-32	-31

- 1.4. Учащиеся и их родители (законные представители) для получения информации об освобождении учащихся от занятий на территории школы используют информационные ресурсы:
- сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры», раздел «Активированные дни»;
 - официальный сайт администрации города Радужный (в 7:00 для учащихся первой смены, с 12:00 для учащихся второй смены);
 - телефон Единой дежурной диспетчерской службы 112.

2. Организация образовательной деятельности в школе в дни отмены занятий (активированные дни)

- 2.1. В дни отмены занятий на территории школы (далее - активированные дни) деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. В активированные дни образовательные программы реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №8 (проведение онлайн-уроков, размещение в Электронном дневнике цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры планов самостоятельной работы обучающегося по теме урока).
- 2.3. Замена уроков отсутствующих учителей в активированный день осуществляется в полном объеме. Оплата замены уроков с применением дистанционных технологий осуществляется в объеме 1 часа на каждую тему урока календарно-тематического планирования.
- 2.4. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (урочные, элективные, факультативные, кружковые, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 2.5. Питание учащихся, пришедших на занятия в активированные дни, организуется в соответствии с графиком питания.

3. Функции администрации школы в активированные дни

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни отмены занятий по распорядительным документам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.2. Заместитель директора, отвечающий за учебную работу:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ,
- организует информирование участников образовательной деятельности об организации работы школы в активированные дни;
- организует образовательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;
- анализирует образовательную деятельность педагогических работников в активированные дни.

3.3. Заместитель директора, отвечающий за методическую работу, осуществляет методическое сопровождение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; организует методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях в активированные дни.

3.4. Заместитель директора, отвечающий за воспитательную работу, организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

3.5. Дежурный администратор:

- ведет учет количества учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора школы, осуществляет

контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день;

- обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий.

3.6. Специалист по охране труда размещает на информационном стенде и официальном сайте школы информацию о температурных нормах для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и дней карантина, номерах телефонов, по которым можно получить информацию.

4. Деятельность педагогических работников в активированные дни

4.1. Активированные дни являются рабочим временем для педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. В активированные дни обучение организуется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ № 8.

4.3. С целью реализации образовательных программ в полном объеме учителя применяют дистанционные технологии обучения и электронное обучение, разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о времени проведения онлайн-урока и используемой учебной платформе доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через Электронный дневник цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры.

4.4. В активированные дни при записи домашнего задания учителя своевременно размещают в электронном классном журнале цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры инструктивную карту для самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме дистанционного обучения (Приложении 1).

4.5. Учителя имеют право на корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы, которые обеспечивают организацию самостоятельной работы учащегося, методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения, расположенные на бесплатных общедоступных федеральных, региональных и иных образовательных онлайн-платформах, ориентируясь на список онлайн-ресурсов для дистанционного обучения Министерства просвещения <https://edu.gov.ru/distance>.

4.7. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание учащихся, пришедших на занятия в школу в активированные дни в соответствии с графиком питания;
- проводят беседы, лектории для учащихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
- информируют учащихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельной домашней работы в случае отсутствия у детей возможностей выхода в интернет.

5. Деятельность учащихся в дни отмены занятий

5.1. Решение о возможности посещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

- 5.3. Учащиеся, оставшиеся дома в активированный день, обучаются с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 5.4. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, определенные учителями школы, в дистанционном режиме. Предоставляют выполненные задания в установленные учителем сроки.
- 5.5. Учащиеся имеют право на получение консультативной помощи учителей, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий. Консультации могут быть получены с использованием возможностей отправки сообщений в цифровой образовательной платформе ХМАО-Югры.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы в дни с низкой температурой воздуха (активированные дни);
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированные дни;
- в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

**Задания для самостоятельной работы учащихся
по освоению образовательных программ по математике**

Класс: 5 а б в

Предмет математика

ФИО учителя:

Дата:

Тема урока:

Задания:

1. Прочитайте §
2. Ответьте на вопросы на стр...
3. Выполните письменно № ...

Рекомендации по использованию электронных ресурсов (ссылки)

Форма отчета учащегося о выполнении задания (образовательный продукт)

Электронный адрес для обратной связи: _____